

แบบคำร้องขอรับเอกสารทางการเรียน

เขียนที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเอกสารทางการศึกษาเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

() กำลังศึกษาในระดับชั้น.....ปีการศึกษา.....

() จบการศึกษาในระดับชั้น.....ปีการศึกษา.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขประจำตัวนักเรียน.....เบอร์โทรศัพท์.....

บิดาชื่อ (ถ้ามียศกรรมาเขียนเต็ม).....นามสกุล.....

มารดาชื่อ (ถ้ามียศกรรมาเขียนเต็ม).....นามสกุล.....

มีความประสงค์จะขอเอกสารทางการศึกษาเป็นภาษา () ไทย () อังกฤษ ดังต่อไปนี้

() หนังสือระเบียบแสดงผลการเรียน ปพ.1

() รับรองการเป็นนักเรียน และความประพฤติ

() อื่นๆ ตามเอกสารแนบ (โปรดระบุ).....

ในการนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์นำเอกสารไปใช้ในการ

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักเรียน

(.....)3

ความเห็นของหัวหน้างาน

วัดผล.....

(ลงชื่อ).....งานวัดผล

(.....)

...../...../.....

เรียนเสนอ

ผู้อำนวยการ.....

(ลงชื่อ).....รอง ผอ.

(.....)

...../...../.....

ผลการอนุมัติ () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการ

(.....)

...../...../.....