

บทนำ

แผนพัฒนาการประกันคุณภาพ

แผนกลยุทธ์การดำเนินการประกันคุณภาพ ปี การศึกษา 2556-2560

งานแผนและประกันคุณภาพได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานแผนและประกันคุณภาพประจำปีการศึกษา 2556-2560 สำหรับเป็นแนวทางในการบริหารจัดการและดำเนินพันธกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งยุทธศาสตร์ที่จัดทำขึ้นมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ครอบคลุมภารกิจ การดำเนินงานของงานแผนและประกันคุณภาพในทุก ๆ ด้าน และแผนยุทธศาสตร์นี้ยังมีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาของแผนกวิชา/ฝ่ายในสถานศึกษาอีกด้วย วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์งานแผนและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556- 2560 มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพของงานแผนและประกันคุณภาพ ให้มีรูปแบบการดำเนินงานในเชิงรุก

2. เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และเอื้อต่อการบริหารงานของแผนกวิชา/หน่วยงานต่างๆ ในสถานศึกษา

3. เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของงานแผนและประกันคุณภาพให้สอดคล้องและบรรลุตามนโยบายของสถานศึกษา พร้อมทั้งมีการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์งานแผนและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556- 2560 ได้ดำเนินการตามแนวทางของการจัดทำแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) โดยประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ 4 ขั้นตอน คือ

3.1 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (Environmental Scanning) โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่จะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติพันธกิจของงานแผนและประกันคุณภาพ ซึ่งจะพิจารณาทั้งสภาวะแวดล้อมภายใน (Internal Environment) อันได้แก่ โครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการ ทรัพยากรระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และอื่น ๆ รวมทั้งสภาวะแวดล้อมภายนอก (External Environment) อันได้แก่ ปัจจัยด้านนโยบายของรัฐ นโยบายผู้บริหารวิทยาลัย รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ของวิทยาลัย เพื่อจะได้นำปัจจัยทั้ง 2 ประการดังกล่าว มาวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม (SWOT Analysis)

3.2 การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue) ภายหลังจากที่ได้วิเคราะห์สภาวะแวดล้อมโดยรวมแล้ว ก็จะกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ของงานแผนและประกันคุณภาพหลังจากนั้นจะกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด

3.3 การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation) หรือการจัดทำแผนปฏิบัติการ ในรูปของโครงการ/กิจกรรม ซึ่งแสดงความต้องการงบประมาณ รวมทั้งดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ

3.4 การติดตามและการประเมินผล (Monitoring and Evaluation) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนว่าประสบความสำเร็จ หรือมีอุปสรรคมากน้อยเพียงใด โดยกำหนดให้การประเมินผลปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข หรือปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ต่อไป

เป้าหมายตามแผนกลยุทธ์

วิทยาลัยฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานของสถานศึกษา ให้บรรลุตามเป้าหมายเป็นไปตามสภาพความสำเร็จที่คาดหวังดังนี้

1. สนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาตามแนวทางปฏิรูประบบการอาชีวศึกษา
2. พัฒนาครู – อาจารย์ และบุคลากรของวิทยาลัยให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามแนวปฏิรูประบบครูและบุคลากรกรมอาชีวศึกษา

3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการตลอดจนระบบการเงิน และทรัพยากร

4. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งในส่วนของระบบการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษามุ่งที่จะพัฒนาระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานสถานศึกษา เพื่อพร้อมรับการประเมินทั้งในส่วนของการประกันคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก ทั้งยังมุ่งมั่น ที่จะดำเนินการควบคุมคุณภาพ และมาตรฐานของสถานศึกษาให้สามารถผ่านการประเมินคุณภาพทุกระดับ และทุกครั้งที่มีการประเมิน โดยสถานศึกษามีแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพ ดังต่อไปนี้

1. ภาวะผู้นำของผู้บริหาร ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นแกนหลักในการบริหารและดำเนินการร่วมกับแกนนำอื่นๆ เพื่อ ช่วยผลักดัน ส่งเสริม สนับสนุน และประสานให้บุคลากรภายในสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องภายนอก ร่วมกัน ทำงานเป็นทีม เพื่อพัฒนาระบบการประเมินตนเองของสถานศึกษาให้ผสมผสานกับการวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงเพื่อพัฒนา คุณภาพทางการศึกษาให้เป็นระบบครบวงจร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการดำเนินงาน ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ซึ่งภาวะผู้นำและความตระหนักของผู้บริหารเป็นองค์ประกอบและเงื่อนไขสำคัญ ที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ ไม่ว่าจะใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในแบบใดก็ตาม ถ้าจะทำให้สำเร็จ ผู้บริหารจะต้องเห็นความสำคัญ เข้ามาบริหารจัดการ และมีส่วนร่วมตั้งแต่ต้นและคอยติดตามกำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานให้มีความต่อเนื่อง

2. การทำงานเป็นทีม การประกันคุณภาพภายในเป็นเรื่องของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา มิใช่เป็นเรื่องของคนใดคนหนึ่งหรือกลุ่มหนึ่งโดยเฉพาะ และมีใช่เป็นการดำเนินงานแบบต่างคนต่างทำแต่เป็นเรื่องที่ทุกคนจะต้องทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง และมีความเชื่อมโยง

ระหว่างภารกิจต่าง ๆ ของสถานศึกษา ไม่ว่าจะ เป็นทางด้านวิชาการ ด้านบริหาร กิจกรรมนักเรียน ฯลฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายหรือมาตรฐานการศึกษาที่ต้องการ โดยจะต้องร่วมกันกำหนดเป้าหมาย วางแผนการทำงาน ออกแบบการประเมินตนเอง แล้วช่วยกันทำและพัฒนาปรับปรุง โดยเรียนรู้ แลกเปลี่ยน ปรึกษาหารือ และพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน การทำงานเป็นทีมจะทำให้บุคลากรรู้สึก อบอุ่น สบายใจเพราะมีเพื่อนร่วมทางไม่โดดเดี่ยว ซึ่งถ้าสถานศึกษามีการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็ง ก็ จะทำให้การประกันคุณภาพภายในมีความต่อเนื่องและยั่งยืน ถึงแม้จะเปลี่ยนผู้บริหารหรือบุคลากร บางคน ก็ยังดำเนินการต่อไปได้เพราะทีมงานยังอยู่

3. การสร้างความตระหนักรู้ความเข้าใจ การที่สถานศึกษาจะมีความทำงานเป็นทีมที่ เข้มแข็งได้นั้นทุกคนในทีมจะต้องมีความตระหนักและมองเห็นความสำคัญของการประเมินตนเอง ว่าเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพการทำงาน คุณภาพของสถานศึกษาและคุณภาพของ ผู้เรียน ซึ่งจะมีความสำคัญ ต่ออนาคตของสถานศึกษาและประเทศชาติ รวมทั้งจะต้องมีความรู้ความ เข้าใจว่า การประเมินตนเองก็คือ งานในหน้าที่นั่นเอง ไม่ใช่งานที่เป็นภาระ เพิ่มเติม นอกจากนั้น จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการประกันคุณภาพภายในด้วย จึงจำเป็นต้องประชุม ชี้แจงและฝึกอบรม การเรียนรู้จากเอกสารคู่มือต่าง ๆ โดยผู้บริหารก็ต้องแสดงความตระหนักให้ ผู้อื่นเห็นเป็นแบบอย่างและเข้ามามีส่วนร่วม

4. การกำหนดความรับผิดชอบ ในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน โดยบุคลากรของ สถานศึกษาที่ร่วมกัน ทำงานเป็นทีม นั้น จำเป็นจะต้องมีผู้ที่รับผิดชอบในการประสานและกำกับ ติดตามการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อ ให้เกิดประสิทธิภาพ และความมั่นใจในการดำเนินงาน จึงได้มอบหมายให้มีคณะทำงานประกันคุณภาพ เพื่อเป็นตัวกลางในการประสาน กำกับดูแลให้มีการ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและการดำเนินงานให้เชื่อมโยงกันในขณะเดียวกันก็มี คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ประสานการดำเนินงานในภาพรวม ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร และผู้แทนของคณะทำงานชุดต่างๆ

5. การวางแผนและกำกับดูแล การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในจำเป็นต้องมีการ วางแผนและการกำกับ ดูแลที่เป็นระบบ เพื่อให้มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการวางแผนการกำกับดูแลและจัดให้มีการประชุมตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรายงาน ความก้าวหน้าของงานที่ทำไปแล้ว และช่วยกัน พัฒนางานที่จะทำต่อไป

6. การมีส่วนร่วม ปรึกษาหารือกับผู้เกี่ยวข้อง การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา นอกจากจะต้องทำงานกันเป็นทีมระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษาเองแล้ว จะต้องทำงานร่วมกับ บุคคลและองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่ว่า จะเป็นผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานในเขตพื้นที่และ หน่วยงานที่กำกับดูแลในส่วนกลาง เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เกี่ยวข้องและเป็น การระดมการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย เพื่อช่วยกันพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาให้เป็น ไปตาม เป้าหมายที่ต้องการ โดยควรมีการประชุมปรึกษาหารือกับ สถานศึกษาอื่นๆ ในเขตพื้นที่ใกล้เคียงกัน

เพื่อเรียนรู้แลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน และช่วยให้สถานศึกษามีโลกทัศน์ที่กว้างขวางมากขึ้น
ก่อให้เกิดแนวคิดและแนวทางที่จะนำ มาประยุกต์ใช้กับตนเอง

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมด้วยบริบทของการบริหารจัดการที่เกิดการเปลี่ยนแปลงไป
อย่างรวดเร็ว อีกทั้งสภาวะแวดล้อมทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง จากภายในและภายนอกล้วน
มีผลกระทบโดยตรงต่อการปฏิบัติการกิจขององค์กรภาครัฐ ส่งผลให้สถานศึกษาต้องมีการปรับตัว
ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในด้านต่าง ๆ งานแผนและประกันคุณภาพในฐานะหน่วยงาน
สนับสนุนของวิทยาลัยที่อยู่ภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงย่อมได้รับผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่าง
หลีกเลี่ยงมิได้ ดังนั้น เพื่อให้เกิดการปรับตัวที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงต้องพิจารณาถึงสภาวะ
แวดล้อมทั้งภายในและภายนอกเพื่อค้นหาจุดแข็งจุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคที่อาจส่งผลต่อการ
ดำเนินงานข้อมูลเหล่านี้จะเป็นประโยชน์อย่างมากในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และ
แผนการดำเนินการต่างๆ ที่เหมาะสมต่อไป

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)	
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
1. หน่วยงานมีขนาดเล็ก ทำให้ง่ายต่อการพัฒนา ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง 2. บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถที่ หลากหลาย 3. บุคลากรพร้อมที่จะเรียนรู้ ศึกษางานใหม่ๆ 4. บุคลากรมีอายุใกล้เคียงกัน มีความสุข ความ สามัคคีในการทำงานร่วมกันในงาน 5. มีกระบวนการทำงานที่เน้นการทำงานแบบมี ส่วนร่วม เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็น 6. มีการวางแผนการปฏิบัติงาน 7. มีขั้นตอนการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ชัดเจน	1. งานแผนและประกันคุณภาพแก่แผนกวิชา/ หน่วยงานยังไม่เต็มรูปแบบขาดการติดตามและ ประเมินผลในกิจกรรมในด้านต่างๆ และนำผลที่ได้ ไปปรับปรุงและพัฒนา 2. ขาดการทำงานเชิงรุก ส่งผลให้งานที่ดำเนินการ อยู่พัฒนาไปได้ช้า 3. มีการเข้า-ออกของบุคลากรบ่อย ทำให้การพัฒนา งานขาดความต่อเนื่อง และพัฒนาได้ช้า 4. ขาดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานอย่างเป็นระบบ 5. ไม่มีระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการบริหาร จัดการที่มีประสิทธิภาพ สะดวกต่อการเรียกใช้งาน 6. ระบบการจัดการด้านเอกสารยังไม่เป็นระเบียบ เรียบร้อย การค้นหาเอกสารต่างๆ ใช้เวลานาน 7. บุคลากรบางส่วนยังไม่มีความเชี่ยวชาญในงานที่ รับผิดชอบ 8. บุคลากรบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจในงาน ประกันคุณภาพ 9. บุคลากรขาดความรู้ ทักษะ ในการทำวิจัย 10. ขาดการประชาสัมพันธ์งาน ข้อมูลในเว็บไซต์ไม่ทันสมัย

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
1. นโยบายของวิทยาลัย ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน 2. มีเครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพ 3. นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ทำให้งานแผนฯ ทราบจุดบกพร่อง และนำไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง 4. นโยบายการบริหารงานมีความชัดเจน	1. การเปลี่ยนแปลงตัวบ่งชี้นิยามของเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพของสอศ. และสมศ. ทำให้ต้องติดตามข้อมูล และทำความเข้าใจให้เท่าทันอยู่เสมอ

ผลการประเมินคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด

ตัวบ่งชี้ มาตรฐาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	รวม	เฉลี่ย
	1	5	5	4	2	5	-	3	5	4				33
2	3	5	5	4	5								22	4.40
3	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	58	4.83
4	5												5	5.00
5	3	4											7	3.50
6	3	3	5	3									14	3.50
7	5	3											8	4.00

ข้อเสนอแนะ

1. ควรนำผลการประเมินไปใช้ในการบริหารจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
2. ส่งเสริมการทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของผู้เรียนและครูให้สอดคล้องกับสาขาวิชาอย่างมีคุณภาพ
3. ควรทำวิจัยเพื่อแก้ปัญหานักศึกษาออกกลางคัน
4. พัฒนาทักษะผู้เรียนให้ส่งผลถึงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ และ V-Net
5. เพิ่มจำนวนเครือข่ายทางการศึกษา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และบุคลากร

ตารางสรุปผลผู้ศึกษาต่อ และ ได้งานทำในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี (2552-2554)

ปีการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			จำนวนผู้มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว			จำนวนผู้ศึกษาต่อในสาขาที่เกี่ยวข้อง (1)			จำนวนผู้ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ(2)			รวม 1+2	ร้อยละ
	ปวช.	ปวส.	รวม	ปวช.	ปวส.	รวม	ปวช.	ปวส.	รวม	ปวช.	ปวส.	รวม		
2552	221	172	393	0	3	3	177	103	280	22	27	49	329	84.36
2553	148	162	311	0	2	2	103	82	185	38	32	70	255	82.52
2554	164	118	282	0	10	10	91	55	146	33	23	56	202	74.26
รวม 3 ปี														80.38

ข้อเสนอแนะของสมศ. ตัวบ่งชี้ที่ได้ระดับต่ำกว่าดี

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของสมศ.
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผลงานที่เป็นโครงการทางวิชาชีพหรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนที่ได้นำไปใช้ประโยชน์	<p>1.สถานศึกษาควรส่งเสริม สนับสนุนกลยุทธ์พัฒนาทักษะของผู้เรียนด้านผลงานที่เป็นโครงการทางวิชาชีพหรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนที่ได้นำไปใช้ประโยชน์และยกระดับคุณภาพไปสู่นวัตกรรมเพื่อการแข่งขันในระดับภาค จังหวัดและระดับชาติต่อไป</p> <p>2.อบรมให้ความรู้แก่ผู้เรียนในการจัดทำเอกสารประกอบโครงการ สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยกำหนดแนวคิดที่มาของปัญหา กำหนดวัตถุประสงค์และวิธีดำเนินงานที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีการฝึกทักษะในการสืบค้นทฤษฎีวิชาการ ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่ออ้างอิงผลงานของตนเอง ตลอดจนการประเมินผลการนำไปใช้ประโยชน์ ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนาสำหรับผู้สนใจหรือรุ่นน้องในการต่อยอดพัฒนาต่อไป</p> <p>3.ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสวงหาแหล่งงบประมาณ สนับสนุนในการจัดทำผลงาน นวัตกรรมเช่นงบประมาณจากสถานประกอบการ ชุมชนหรือหน่วยงาน</p>
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครูที่ได้นำไปใช้ประโยชน์	<p>1.ควรส่งเสริมให้ครูได้จัดทำผลงานที่หลากหลายและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายระดับ</p> <p>2.ควรมีคณะกรรมการในการพิจารณาในการเลือกผลงานวิจัยที่สามารถนำไปเสนอในที่ประชุมวิชาการหรือเข้าประกวดเพื่อรับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา</p>

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของสมศ.
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผลการให้บริการ วิชาการ/วิชาชีพที่ส่งเสริมการ พัฒนาทักษะของผู้เรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1.สถานศึกษาควรกำหนดโครงการ/กิจกรรมการออกบริการวิชาการและ วิชาชีพไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีให้ครบทุกประเด็นตามเกณฑ์การ ประเมินของสมศ. 2.สถานศึกษาควรมีการติดตาม การรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาและนำเสนอในการประชุมของวิทยาลัย 3.สถานศึกษาควรจัดอบรมบุคลากรด้านการประกันคุณภาพ โดยเชิญ วิทยากรภายนอกให้ความรู้หรือนำบุคลากรได้ไปศึกษาดูงานใน สถานศึกษาที่เปิดการศึกษาในระดับเดียวกัน 4. ควรจัดให้มีการทำงานเป็นกระบวนการตามแผนปฏิบัติการ และให้ ครอบงำประกอบ PACA 5. เพิ่มจำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมบริการวิชาการ/วิชาชีพ ให้เป็นไปตาม เกณฑ์ที่ สมศ.กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน และผู้เรียนที่ไปบริการ วิชาการ/วิชาชีพ ไม่ควรซ้ำคนเดิมเพื่อให้ผู้เรียน ได้รับโอกาสในการฝึก ทักษะอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง	<ol style="list-style-type: none"> 1.สถานศึกษาควรพิจารณาเพิ่มชั่วโมงในการอบรมตามหลักสูตรและ ให้นำส่วนเพิ่มนี้ในการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงได้ 2.สถานศึกษาควรขยายทำโครงการความร่วมมือในสถานประกอบการ ต่างๆในทุกสาขาวิชา 3.สถานศึกษาควรจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของ สถานประกอบการในการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์
ตัวบ่งชี้ที่ 12 ผลการสร้างการมี ส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1.สถานศึกษาควรเชิญวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้ หลักเกณฑ์ มาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสมศ.และให้ความรู้เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมใน การประกันคุณภาพของสถานศึกษา ดำเนินการตามวงจร PDCAด้านการ วางแผน ด้านการนำแผนลงสู่การปฏิบัติ(DO)การติดตามประเมินผล การ ปฏิบัติ(CHECK)และการนำเอาผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการ บริหารจัดการศึกษา(ACT)ให้กับบุคลากรเพิ่มขึ้น 2.สถานศึกษาควรจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการประกันคุณภาพ ทางการศึกษาโดยให้ครูที่มีการปฏิบัติงานที่ดี เป็นต้นแบบในการสร้างทัศนคติและแรงจูงใจให้กับครูท่านอื่นๆ 3.สถานศึกษาควรออกแบบระบบการติดตามโดยสรุปผลการติดตามแต่ ละด้านและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของสมศ.
	<p>หรือสรุปผลของโครงการผ่านทางเว็บไซต์</p> <p>4.สถานศึกษาควรจัดระบบการจัดเก็บข้อมูลหลักฐานการมีส่วนร่วมของนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรม</p>
<p>ตัวบ่งชี้ที่14.1ผลการพัฒนาอัตลักษณ์ให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งวิทยาลัย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.สถานศึกษาควรหาเวทีในการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนได้เข้าร่วมโครงการ กิจกรรมที่เสริมสร้างผู้เรียนมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้ทุกปีอย่างต่อเนื่อง 2.สถานศึกษาควรส่งเสริมการจัดกิจกรรมแสดงผลงานของผู้เรียนภายในสถานศึกษาเพื่อนำผลงานต่างๆ ไปประกวดภายนอก 3.ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาควรให้ความสำคัญต่อการประเมินภายนอกและทำความเข้าใจในรายละเอียดตามประเด็นการประเมินและตัวบ่งชี้การประเมินภายนอกรอบสามและรอบต่อไปให้มากขึ้น 4. จัดหาวิทยากรมาให้ความรู้ และแนะนำการประเมินภายนอกรอบสามและรอบต่อไป
<p>ตัวบ่งชี้ที่14.2ผลการพัฒนาตามจุดเน้นหรือจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของวิทยาลัย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.ผู้บริหาร ครู บุคลากรควรทำความเข้าใจให้ลึกซึ้งเกี่ยวกับเอกลักษณ์ของสถานศึกษาให้มองเห็นเป็นรูปธรรมมากขึ้น 2.จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในด้านการประเมินผลต่างๆ 3.สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้มากขึ้น

บทที่ 2

นโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการเจ้าพระยา

นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัย

1. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สามารถสร้างคุณภาพการศึกษาได้อย่างแท้จริง

2. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาโดยบูรณาการให้อยู่ในกระบวนการทำงานนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อให้การผลิตนักเรียน นักศึกษา มีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และตรงความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม ชุมชน ท้องถิ่น

วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการเจ้าพระยา จึงประกาศนโยบายในการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ ฝ่ายงาน หลักสูตร แผนกวิชา สาขาวิชา และบุคลากรทุกฝ่ายได้ปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพของการบริหารจัดการ และคุณภาพของผลผลิตอย่างต่อเนื่อง และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามปกติ

2. จัดทำมาตรฐานและเกณฑ์การประเมิน เพื่อการดำเนินการประเมินคุณภาพของงานในแต่ละด้านให้สอดคล้องกับมาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด และมาตรฐานสากล

3. ให้มีการดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานภายใต้กรอบและมาตรฐานที่กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารของหน่วยงาน และของวิทยาลัยนำไปใช้ในการพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. สนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายที่มีส่วนสร้างคุณภาพให้เกิดขึ้น

5. ให้สำนักงานประกันคุณภาพและจัดการคุณภาพเป็นหน่วยงานที่ดูแล พัฒนาระบบ และกลไกการประกันคุณภาพ ให้สอดคล้องกับกระบวนการดำเนินงานภายในของวิทยาลัย ติดตาม สนับสนุน ให้มีการนำระบบการประกันคุณภาพไปใช้ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในของวิทยาลัย เพื่อให้เกิดกลไกการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในทุกหน่วยงาน และให้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเพื่อการรองรับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก

6. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย ติดตามดูแลให้ทุกหน่วยงานย่อยภายในมีการดำเนินการตามเป้าหมาย

7. ผู้บริหาร ต้องนำข้อมูลที่ได้จากรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ของ คณะกรรมการผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของวิทยาลัยไปใช้ในการวางแผนพัฒนา และ ปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาของวิทยาลัย ได้ดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาตาม หลักการคุณภาพ PDCA

แนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษา

1. โครงสร้างของการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

1. การควบคุมคุณภาพ
2. การตรวจสอบ ทบทวน ปรับปรุง
3. การประเมินและรักษาคุณภาพ

2. ภารกิจของสถานศึกษาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษาควรมีความ ชัดเจนและสัมพันธ์เชื่อมโยงเกี่ยวกับการท างานปกติ เพื่อมุ่งสู่คุณภาพในทุกขั้นตอน สถานศึกษา ได้ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. จัดทำมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของสถานศึกษา
2. กำหนดคุณภาพแต่ละมาตรฐานอย่างเหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา
3. จัดทำข้อมูลพื้นฐานและพัฒนาระบบสารสนเทศ
4. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 3 ปี หรือ 5 ปี
5. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย และยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้
6. ร่วมกำหนดปฏิบัติงานเพื่อมุ่งสู่คุณภาพตามเป้าหมายที่เหมาะสมกับวิถีชีวิตและ

วัฒนธรรมของสถานศึกษา

7. กำกับติดตามให้มีการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้น

8. ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาจัดทำรายงานและการ ประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Access Report: SAR) เสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

9. นำผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษามาปรับปรุงพัฒนา คุณภาพของสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง

3. แนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน (ในข้อ 2) ภารกิจทั้ง 9 ประการดังกล่าว สถานศึกษามีการ ดำเนินการจนครบถ้วนทั้งหมด แล้วตรวจสอบการดำเนินงาน ดังนี้

1. ได้ดำเนินการครบถ้วนทั้ง 9 ประการ หรือไม่
2. ได้ดำเนินการในแต่ละขั้นตอนทั่วถึงหรือไม่
3. ดำเนินการต่อเนื่องหรือไม่
4. มีการทบทวนการดำเนินงานทั้ง 9 ประการ หรือสมควรมีการปรับเปลี่ยนสิ่งใดบ้าง

หรือไม่

5. ดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันหรือไม่อย่างไร

4. ขั้นตอนการประกันคุณภาพทางการศึกษาของสถานศึกษาสามารถกำหนดแนวทางการประกันคุณภาพไว้ดังนี้

4.1 จัดระบบบริหารสารสนเทศ

4.2 พัฒนาตามประเภทมาตรฐาน

4.3 ทำแผนคุณภาพให้ชัดเจน

4.4 ดำเนินการตามแนวทางอย่างมั่นใจ

4.5 ตรวจสอบทบทวนอย่างต่อเนื่อง

4.6 ประเมินมาตรฐานตามกำหนดให้

4.7 รายงาน SAR อย่างรวดเร็ว

4.8 ผลจากระบบประกันไว้เพื่อผู้เรียนเพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในวิทยาลัย และหน่วยงานสนับสนุนของวิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการเจ้าพระยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลจึงเห็นสมควรให้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยให้เป็นผู้กำหนดนโยบาย รวมถึงให้คำปรึกษา ประสานงาน และตรวจสอบ ตลอดจนกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน และตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ และหน่วยงานสนับสนุน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้งบประมาณที่มีตามความจำเป็น

3. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นเป็นการภายใน เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำและขั้นสูง และเป้าหมายที่ต้องบรรลุ รวมทั้งกำหนดกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาให้เหมาะสมกับหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ภายในวิทยาลัยหน่วยงานและทำให้เกิดการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้น ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัย

4. จัดทำระบบข้อมูลที่ทันสมัย มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เช่น ข้อมูลนักศึกษา บุคลากร วัสดุอุปกรณ์อาคารสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ ฯลฯ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

5. มีวิธีการให้ได้มาซึ่งผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรและงาน

6. มีการศึกษาความต้องการ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินหลักสูตรอย่างมีระบบตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอาชีวศึกษา

7. กำหนดระบบการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนอย่างเป็นมาตรฐานและ
ดำเนินการวัด และประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ
8. มีการประเมินผลประสิทธิภาพการสอนและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็น
ระบบและสม่ำเสมอ
9. มีการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรในหน่วยงานทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการท
งานตามหน้าที่ เช่น การศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาคุณ และด้านประสบการณ์ทางการวิจัยอย่าง
ทั่วถึงและต่อเนื่องรวมทั้งในด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
10. สนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากรผลิตผลงานทางวิชาการและสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
อย่างสม่ำเสมอและให้มีการดำเนินการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนางานวิชาการ ที่
เกี่ยวข้องกับคุณภาพการศึกษา โดยการสนับสนุนด้านงบประมาณและให้มีการบริหารจัดการที่มี
ประสิทธิภาพ
11. สนับสนุนให้มีระบบห้องสมุดและระบบสารสนเทศให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และ
พอเพียงต่อความต้องการ และมีการติดตามผลการใช้และการบริการอย่างสม่ำเสมอ
12. จัดระบบการติดตามตรวจสอบ และประเมินผล การใช้งานอาคารสถานที่ และ
ทรัพยากรทางการเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
13. มีการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน
วิทยาลัยและระหว่างวิทยาลัย แนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษา
14. เปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ได้เข้ามามีส่วนร่วม
ในการเสนอความคิดเห็นและดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
15. มีระบบการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรที่รับผิดชอบต่อวิทยาลัยใน
การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเหมาะสม
16. จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย ในระดับวิทยาลัย ระดับแผนก
วิชา ระดับบุคคล เผยแพร่แก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง และ
พร้อมที่จะรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก

วิสัยทัศน์ พันธกิจและคุณค่าร่วม

งานแผนและประกันคุณภาพ ตระหนักถึงพันธกิจและความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจเพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติงาน ดังนี้

วิสัยทัศน์

“ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ ร่วมมือทุกฝ่าย เพื่อพัฒนาการประกันคุณภาพ”

พันธกิจ/ภาระกิจ

1. ประสานและส่งเสริมให้มีการนำนโยบาย/แผนกลยุทธ์ด้านคุณภาพของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติด้วยการสื่อสาร สร้างความเข้าใจ ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมทั่วทั้งสถานศึกษา รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านคุณภาพ

2. เสริมสร้างและพัฒนา ระบบและกลไกประกันคุณภาพของสถานศึกษาให้ทันสมัย ด้วยการประยุกต์ใช้ประโยชน์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ บนพื้นฐานองค์ความรู้ที่มีงานวิจัยเป็นฐานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนส่งเสริมให้มีระบบการประกันคุณภาพอื่นๆ ที่เหมาะสมกับภารกิจ/กระบวนการ/กิจกรรม

3. พัฒนาพันธมิตรและบุคลากรของสถานศึกษาให้มีความรู้และทักษะด้านประกันคุณภาพ

4. เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

5. ให้บริการวิชาการด้านประกันคุณภาพ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพกับหน่วยงานภายนอก เพื่อการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบประกันคุณภาพ (Quality Assurance System) ให้สอดคล้องและตอบสนอง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ของสถานศึกษา

2. เพื่อบูรณาการระบบประกันคุณภาพ ในทุกกระบวนการ ทุกขั้นตอน ทุกระดับ อย่างครอบคลุมชัดเจนและเป็นรูปธรรม

3. เพื่อพัฒนาสำนักงานประกันคุณภาพ ให้เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพ

4. เพื่อประสานงาน ส่งเสริมความร่วมมือด้านประกันคุณภาพระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานภายนอก

วิสัยทัศน์เป็นการกำหนดคุณภาพที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนกวิชา/หน่วยงานในสถานศึกษาให้เกิดผลเป็นรูปธรรมพันธกิจบูรณาการแผนและงบประมาณบริหารจัดการข้อมูลและติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมคุณภาพให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่องคุณค่าร่วมงานแผนและประกันคุณภาพโดยมุ่งเน้นการปฏิบัติงานเป็นทีม ผลิตรายงานที่มีคุณภาพ ได้นำเอาคำหลัก "PQA" มาเป็น

คุณค่าร่วม ของงานดังนี้ P = PDCA นำระบบการบริหารงานโดยใช้วงจรคุณภาพ (PDCA) มาใช้
ครอบคลุมทุกภาระงาน Q = Quality คุณภาพงาน และคุณภาพชีวิต A = Attitude มีทัศนคติเชิงบวก
ในการทำงานประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดในการพัฒนางานแผนและ
ประกันคุณภาพนั้น ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป็น 4 ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนางานด้านแผนและประกันคุณภาพที่ให้บริการแก่แผนกวิชา/ฝ่ายให้มี

ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของแผนกวิชา/ฝ่าย

เป้าประสงค์ :1. ให้บริการงานด้านแผนและประกันคุณภาพที่มีคุณภาพกลยุทธ์

**กลยุทธ์ที่1.1 :ปรับปรุง พัฒนาการกระบวนการ กิจกรรมด้านแผนและประกันคุณภาพที่ให้บริการ
แก่แผนกวิชา/ฝ่ายครอบคลุมทุกภารกิจที่รับผิดชอบ**

ตัวชี้วัดกลยุทธ์ :

1. มีการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ครบถ้วน ตรงกับความต้องการ
2. มีการติดตาม ประเมินผลอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี (ขึ้นอยู่กับประเภทงาน)
3. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในรอบ 1 ปี และเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา
4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

**กลยุทธ์ 1.2 พัฒนารูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานระหว่างงานแผนและประกันคุณภาพ
และแผนกวิชา/ฝ่ายตามนโยบายสำนักงานประกันคุณภาพ**

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

1. มีคู่มือการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
2. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ยุทธศาสตร์2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

**เป้าประสงค์ : มีฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของทุกแผนกวิชา/ฝ่ายใน
สถานศึกษา**

กลยุทธ์ 2.1.การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์ :

1. มีแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ

**กลยุทธ์ 2.2 การพัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์งานแผนและประกันคุณภาพให้ถูกต้องครบถ้วน เป็น
ปัจจุบัน**

ตัวชี้วัดกลยุทธ์ :

1. ข้อมูลในเว็บไซต์ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

2. ร้อยละของความพึงพอใจต่อเว็บไซต์งานแผนและประกันคุณภาพ

กลยุทธ์ 2.3 การพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรที่รับผิดชอบให้มีความรู้ความเข้าใจด้านระบบการจัดการฐานข้อมูลและเว็บไซต์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์ :

1. ร้อยละของบุคลากรที่รับผิดชอบงานที่เข้ารับการฝึกอบรม

ยุทธศาสตร์ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในงานแผนและประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ : มีการบริหารจัดการภายในงานแผนและประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ 3.1 สร้างระบบและกลไกการพัฒนางานแผนและประกันคุณภาพ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์ :

1. มีกระบวนการพัฒนางานแผนและประกันคุณภาพ

2. ร้อยละของผลการดำเนินงานที่บรรลุแผน

กลยุทธ์ 3.2 นำระบบการบริหารงานโดยใช้วงจรคุณภาพ (PDCA) มาใช้ครอบคลุมทุกภาระงาน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์ :

1. ร้อยละภาระงานที่บริหารงานโดยใช้วงจรคุณภาพ (PDCA)

กลยุทธ์ 3.3 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดกลยุทธ์ :

1. ผลการประเมินตามบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน

ยุทธศาสตร์ 4. พัฒนาบุคลากรเป็นคุณคุณภาพเป้าประสงค์: บุคลากรมีความรอบรู้ ความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติเป็นที่ยอมรับ

กลยุทธ์ 4.1 สนับสนุนการพัฒนาทักษะ ความรู้เกี่ยวกับงานที่ทำเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรในงานที่รับผิดชอบ และมีทักษะการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์ :

1. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ

2. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมด้านงานที่รับผิดชอบ

3. ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะด้านการทำงานที่เพิ่มขึ้น

4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

กลยุทธ์ 4.2 พัฒนาระบบการจัดการความรู้ (KM) งานแผนและประกันคุณภาพ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

1. มีระบบและกลไกการจัดการความรู้

2. มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

3. มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์/ตัวชี้วัด กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ปีการศึกษา					หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2556	2557	2558	2559	2560	
	- แผนปฏิบัติการประจำปี		ทุกแผนกวิชา/ฝ่ายมี แผนปฏิบัติการประจำปี - มีการติดตามผลการ ดำเนินงานและรายงานผล การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปีต่อ คณะกรรมการประจำ อย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง	มี/ไม่มี ครั้ง						งานนโยบาย/ แผน ธุรการ
	- การติดตาม/ประเมินผล		- มีการติดตามผลการ ดำเนินงานและรายงานผล	มี/ไม่มี						งานนโยบาย/ แผน ธุรการ
	1.1.2 งานด้านสารสนเทศและประเมินผล									งาน สารสนเทศ
	รายงานวิจัยสถาบัน		- รายงานวิจัยสถาบันที่เป็น ประโยชน์ต่อแผนกวิชา/ ฝ่าย - มีการเผยแพร่รายงานวิจัย สถาบันเพื่อนำไปใช้ ประโยชน์	เล่ม มี/ไม่มี						งานนโยบาย/ แผน ธุรการ งาน สารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์/ตัวชี้วัด กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ปีการศึกษา					หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2556	2557	2558	2559	2560	
	ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากร ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและอื่นๆ [ครอบคลุมตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ของสมศ. และสอศ]		มีประเมินผลในแต่ละ ประเด็นปีละ 1 ครั้ง และ รายงานผลต่อผู้บริหาร แผนกวิชา/ฝ่าย	มี/ไม่มี						งาน สารสนเทศ
	รายงานประจำปี		มีเอกสารรายงานรายงาน ประจำปีของสถานศึกษา	มี/ไม่มี						งาน สารสนเทศ
	- เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่วิเคราะห์แก่ผู้บริหาร แผนกวิชา/ฝ่ายและบุคคลทั่วไปเพื่อใช้ประโยชน์		- มีเอกสารรายงานข้อมูล สารสนเทศเสนอผู้บริหาร - มีการเผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศแก่บุคคลทั่วไป ผ่านเว็บไซต์ของงานแผน และประกันคุณภาพ	มี/ไม่มี						งาน สารสนเทศ
	1.1.3 งานประกันคุณภาพ		- มีคณะกรรมการพัฒนา ระบบพัฒนาคุณภาพของ แผนกวิชา/ฝ่าย - มีการเก็บข้อมูลตามตัว บ่งชี้และประเมินผลเพื่อ เสนอผู้บริหารทุกภาคเรียน	มี/ไม่มี มี/ไม่มี						งานประกัน คุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์/ตัวชี้วัด กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ปีการศึกษา					หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2556	2557	2558	2559	2560	
			จัดทำรายงานการประเมิน คุณภาพภายในแล้วเสร็จ - มีแผนพัฒนาตาม ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมิน และ รายงานผลการพัฒนา	ใช่/ ไม่ใช่ มี/ไม่มี						งานประกัน คุณภาพ
1.2 พัฒนารูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานระหว่างงานแผนและประกันคุณภาพและคณะ/หน่วยงานตามนโยบายสำนักงานประกันคุณภาพ										
ตัวชี้วัดกลยุทธ์ : 1. มีคู่มือการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ 2. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ										
	1.2.1	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของงานแผนและประกัน คุณภาพที่ครอบคลุมทุกภารกิจ	- ร้อยละของงาน/กิจกรรมที่ มีคู่มือการปฏิบัติงาน	- ร้อยละ						ทุกหน่วยใน งานแผนฯ
	1.2.2	ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติที่กำหนดไว้	- มีการปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนปฏิบัติงานที่ กำหนด	มี/ไม่มี						ทุกหน่วยใน งานแผนฯ
	1.2.3	ประเมินผลประสิทธิภาพของขั้นตอนการ ปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม	- ร้อยละของความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการเมื่อปฏิบัติ ตามขั้นตอนการทำงานใน แต่ละกิจกรรม	- ร้อยละ						ทุกหน่วยใน งานแผนฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์/ตัวชี้วัด กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ปีการศึกษา					หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2556	2557	2558	2559	2560	
2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ										
เป้าประสงค์ : มีฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของทุกฝ่าย/หน่วยงานในสถานศึกษา										
	2.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ									
	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ : 1. มีแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ 2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ 3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ									
	2.1.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องและตรงต่อความต้องการใช้งานของแต่ละแผนกวิชา/ฝ่ายและตอบโจทยระบบการประกันคุณภาพการศึกษา			มี/ไม่มี						งานสารสนเทศ
	- มีคณะทำงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	คำสั่ง		มี/ไม่มี						งานสารสนเทศ
	- สืบรวจรายการข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการของแต่ละแผนกวิชา/ฝ่าย	มีรายการข้อมูลสารสนเทศของแต่ละแผนกวิชา/ฝ่าย		มี/ไม่มี						งานสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์/ตัวชี้วัด กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ปีการศึกษา					หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2556	2557	2558	2559	2560	
	- จัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูล		- มีแผนพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ	มี/ไม่มี						งาน สารสนเทศ
	- จัดหาระบบฐานข้อมูลเข้ามาใช้งาน		- มีระบบฐานข้อมูล สารสนเทศที่ครอบคลุม ความต้องการใช้งาน	มี/ไม่มี						งาน สารสนเทศ
	- ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล		- มีการปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูล	มี/ไม่มี						งาน สารสนเทศ
	- วิเคราะห์ / สังเคราะห์ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลและ เผยแพร่ข้อมูล		- ร้อยละของความพึงพอใจ ของผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ	ร้อยละ						งาน สารสนเทศ
2.2 การพัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์งานแผนและประกันคุณภาพให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน										
ตัวชี้วัดกลยุทธ์ : 1. ข้อมูลในเว็บไซต์ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน 2. ร้อยละของความพึงพอใจต่อเว็บไซต์งานแผนและประกันคุณภาพ										
	2.2.1 พัฒนาเว็บไซต์ของงานแผนและประกันคุณภาพ ให้เป็นแหล่งบริการข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย		- จำนวนครั้งในการ ปรับปรุงข้อมูลในหน้า เว็บไซต์ต่อปี	ครั้ง						งาน สารสนเทศ
			- สถิติการเข้าชมเว็บไซต์	ครั้ง						งาน สารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์/ตัวชี้วัด กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ปีการศึกษา					หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2556	2557	2558	2559	2560	
	- จัดหาบุคลากรเพื่อรับผิดชอบเว็บไซต์ของงานแผนและประกันคุณภาพ		- กำหนดผู้รับผิดชอบเว็บไซต์	มี/ไม่มี						งาน สารสนเทศ
	- ปรับปรุงเว็บไซต์งานแผนและประกันคุณภาพเพื่อความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน		- จำนวนครั้งในการปรับปรุงข้อมูลในหน้าเว็บไซต์ต่อปี	ครั้ง						งาน สารสนเทศ
2.3 การพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรที่รับผิดชอบให้มีความรู้ความเข้าใจด้านระบบการจัดการฐานข้อมูลและเว็บไซต์										
ตัวชี้วัดกลยุทธ์ : 1. ร้อยละของบุคลากรที่รับผิดชอบงานที่เข้ารับการฝึกอบรม										
	2.3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่รับผิดชอบให้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ ด้านการจัดการฐานข้อมูลและเว็บไซต์		- ร้อยละของบุคลากรที่รับผิดชอบที่เข้ารับการอบรมด้านการจัดการฐานข้อมูลและเว็บไซต์	- ร้อยละ						งาน สารสนเทศ
3.พัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในงานแผนและประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพ										
เป้าประสงค์ : มีการบริหารจัดการภายในงานแผนและประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ										
	3.1 สร้างระบบและกลไกการพัฒนางานแผนและประกันคุณภาพ									
	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ : 1. มีกระบวนการพัฒนางานแผนและประกันคุณภาพ 2. ร้อยละของผลการดำเนินงานที่บรรลุแผน									

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์/ตัวชี้วัด กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ปีการศึกษา					หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2556	2557	2558	2559	2560	
	3.1.1 มีการแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ของแผนและ ประกันคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในงาน เป็นแผนที่สอดคล้องกับแผนของ แผนกวิชา/ฝ่าย และ มีการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติงานประจำปี โดยกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ประจำปี กำหนดค่าเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของ การดำเนินงาน พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และเผยแพร่ให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	- มีแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนางานแผนและประกัน คุณภาพ - มีแผนปฏิบัติงาน ประจำปีที่ชัดเจน - มีการ กำหนดตัวชี้วัดและ ผู้รับผิดชอบ - มีการเผยแพร่ ให้บุคลากรในงาน รวมถึงผู้ ที่เกี่ยวข้องทราบ	มี/ไม่มี						หัวหน้างาน แผนและ ประกัน คุณภาพ	
	3.1.2 มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	- มีการดำเนินงานตามแผน	มี/ไม่มี						ทุกหน่วยใน งานแผนฯ	
	3.1.3 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดใน แผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อย 2 ครั้งต่อไป และ ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อรายงานต่อผู้บริหาร	- มีการติดตามตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง - มีการประเมินผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของ แผนกลยุทธ์	มี/ไม่มี						งานประกัน คุณภาพ	

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์/ตัวชี้วัด กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ปีการศึกษา					หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2556	2557	2558	2559	2560	
	3.1.4 นำข้อเสนอแนะของผู้บริหาร ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป		- มีการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการทำแผนในปีต่อไป	มี/ไม่มี						ทุกหน่วยงานใน งานแผนฯ
	3.2 นำระบบการบริหารงานโดยใช้วงจรคุณภาพ (PDCA) มาใช้ครอบคลุมทุกภาระงาน									
	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ : 1. ร้อยละภาระงานที่บริหารงานโดยใช้วงจรคุณภาพ (PDCA)									
	3.2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรนำวงจร PDCA มาใช้ในการปฏิบัติงานในทุกกิจกรรม เพื่อการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง		- ร้อยละของกิจกรรมที่มีการดำเนินงานตามวงจร PDCA	ร้อยละ						ทุกหน่วยงานใน งานแผนฯ
	3.3 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล									
	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ : 1. ผลการประเมินตามบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน									
	3.3.1 เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานแผนและประกันคุณภาพ		- จำนวนครั้งในการประชุมงานแผนและประกันคุณภาพ	ครั้ง						ทุกหน่วยงานใน งานแผนฯ
			ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ						
	3.3.2 ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของงานแผนและประกันคุณภาพ		- มีการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของงานแผนและประกันคุณภาพ	มี/ไม่มี						ธุรการ

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์/ตัวชี้วัด กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ปีการศึกษา					หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2556	2557	2558	2559	2560	
			- ร้อยละงบประมาณที่ เบิกจ่ายตามแผน	มี/ไม่มี						ธุรการ
4. พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนที่มีคุณภาพ										
เป้าประสงค์ :บุคลากร มีความรอบรู้ ความเชี่ยวชาญ ในงานที่ปฏิบัติเป็นที่ยอมรับ										
	1. สนับสนุนการพัฒนาทักษะความรู้เกี่ยวกับงานที่ทำ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรในงานที่รับผิดชอบ และมีทักษะใน การทำงาน									
	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ : 1. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา 2. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่มีสมรรถนะด้านการทำงานที่เพิ่มขึ้น									
	1.งานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน									
	- การพัฒนาบุคลากร		- มีแผนพัฒนาบุคลากร	มี/ไม่มี						
	- พัฒนาทักษะความรู้ที่เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ		- ร้อยละของครูและ บุคลากรที่ได้รับการ อบรม - ผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรเป็นไปตาม เป้าหมาย	ร้อยละ						

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์/ตัวชี้วัด กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีการศึกษา				
					2556	2557	2558	2559	2560
	- พัฒนาทักษะด้านการประเมิน		- ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านการ ประเมิน	ร้อยละ					
2. ส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม การสัมมนา ทั้งที่จัดให้โดยหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ									
ตัวชี้วัดกลยุทธ์ : 1. ร้อยละของครูและบุคลากรที่เข้าฝึกอบรม จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก 2. ร้อยละของครูและบุคลากรที่มีความรู้ และความเข้าใจ ในงานเพิ่มขึ้น									
	1. งานสนับสนุนงบประมาณการเข้าอบรมทั้ง ภายในและภายนอก								
	- แผนการจัดสรรงบประมาณการพัฒนา บุคลากร		- มีแผนจัดสรรงบประมาณ การพัฒนาบุคลากร	มี/ไม่มี					
	- การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรภายใน		- มีแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ภายใน - จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม พัฒนาบุคลากรภายใน - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนา	มี/ไม่มี ครั้ง ร้อยละ					

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์/ตัวชี้วัด กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีการศึกษา				
					2556	2557	2558	2559	2560
		- การจัดกิจกรรมพัฒนา บุคลากรภายนอก	- มีแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ภายนอก - จำนวนครั้งของการจัด กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ภายนอก - ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนา	มี/ไม่มี ครั้ง ร้อยละ					
	3. พัฒนาทักษะความรู้เรื่องการวิเคราะห์สังเคราะห์ ข้อมูลการวิจัย และนวัตกรรม								
<p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละของครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ทักษะงานวิจัย 2. จำนวนครั้งของการจัดการความรู้ 3. มีการจัดการเรียนรู้ ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน 4. มีผลงานทางวิชาการ งานวิจัย และนวัตกรรมงานสร้างสรรค์ ที่เป็นประโยชน์ ต่อชุมชน และสังคม 5. มีการจัดการเรียนรู้ ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน 6. มีผลงานทางวิชาการ งานวิจัย และนวัตกรรมงานสร้างสรรค์ ที่เป็นประโยชน์ ต่อชุมชน และสังคม 7. ร้อยละของงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่ตีพิมพ์เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ 									

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์/ตัวชี้วัด กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีการศึกษา					
					2556	2557	2558	2559	2560	
	1. พัฒนางานวิจัย									
		- งานให้ความรู้และ พัฒนาทักษะด้านการ วิจัย	- มีการวางแผนพัฒนางานวิจัย ให้กับครูและบุคลากร - จำนวนครั้งของการจัดการ ความรู้ - ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาทักษะ ด้านงานวิจัย	มี/ไม่มี ครั้ง ร้อยละ						
	2. งานสนับสนุนให้บุคลากรสร้างผลงานวิจัยและคิดค้นนวัตกรรมเพื่อเผยแพร่ความรู้ ในเวทีวิชาการ									
		- แผนการจัดสรร งบประมาณด้านการวิจัย	- มีการจัดสรรงบประมาณ - ร้อยละของครูและ บุคลากรที่มีผลงานวิจัย / งานสร้างสรรค์ / นวัตกรรม - ร้อยละของงานวิจัยและ งานสร้างสรรค์ที่มีการ ตีพิมพ์เผยแพร่	มี/ไม่มี ร้อยละ ร้อยละ						

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์/ตัวชี้วัด กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีการศึกษา					
					2556	2557	2558	2559	2560	
	3. นำผลจากงานวิจัยไปใช้ประโยชน์									
		- การจัดการเรียนรู้ที่ บูรณาการจากงานวิจัย หรือพัฒนาจากงานวิจัย เพื่อนำไปใช้พัฒนาการ เรียนการสอน	- มีการจัดการเรียนรู้ ที่ พัฒนาจากงานวิจัย หรือ จากกระบวนการจัดการ เรียนรู้ เพื่อพัฒนาการ เรียนการสอน	มี/ไม่มี						
		- งานวิจัยที่นำไปใช้ ประโยชน์ต่อชุมชน / สังคม / ประเทศชาติ	- มีผลงานทางวิชาการ งานวิจัยและนวัตกรรมที่ สามารถสร้างคุณค่าและ เป็นประโยชน์ต่อชุมชน / สังคม /ประเทศชาติ - ร้อยละของผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์และ นวัตกรรมที่นำไปเผยแพร่ และนำไปใช้ประโยชน์	มี/ไม่มี ร้อยละ						

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์/ตัวชี้วัด กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีการศึกษา					
					2556	2557	2558	2559	2560	
4. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ ในด้านงานแผนและประกันคุณภาพ										
ตัวชี้วัดกลยุทธ์ : 1. ร้อยละจัดทำแผนจัดการความรู้ 2. จำนวนครั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวการปฏิบัติงานจากประสบการณ์ตรง เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี 3. มีการจัดเก็บการรวบรวมความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร 4. มีการส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง 5. ร้อยละเข้าร่วมกิจกรรมเครือข่าย งานด้านการวางแผน และการประกันคุณภาพเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวปฏิบัติที่ดี										
	1. ระบบและกลไกการจัดการความรู้									
	- จัดทำแผนการจัดการความรู้	- มีแผนการจัดการความรู้	มี/ไม่มี							
	2. มีการศึกษาแลกเปลี่ยนงานจากสถานศึกษาที่ ผ่านการประเมินในระดับดีมาก									
	- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการ ปฏิบัติงานที่ มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล - จำนวนครั้งที่มีการจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	มี/ไม่มี ครั้ง							

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์/ ตัวชี้วัดกล ยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ปีการศึกษา					หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2556	2557	2558	2559	2560	
	ปฏิบัติงานจริง									
		- รวบรวมความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	- มีเอกสารการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษร - มีการเผยแพร่การจัดการความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี	มี/ไม่มี มี/ไม่มี						
		4. ส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง								
		- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ดี	- มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ดี	มี/ไม่มี						
		5. เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายด้านงานแผนและประกันคุณภาพเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี								
		- ศึกษาดูงาน	- จำนวนครั้งของการศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพของโรงเรียนที่ผ่านการประเมินในระดับดี	ครั้ง						
		- ประชุมแลกเปลี่ยนความ	- จำนวนเครือข่ายที่เข้า	ครั้ง						

		คิดเห็น	ร่วมกิจกรรม - มีการเข้าร่วมกิจกรรม เครือข่ายด้านงานแผน และการประกัน คุณภาพ	มี/ไม่มี						
--	--	---------	----------------------------------------------------------------------------------------	----------	--	--	--	--	--	--

บทที่ 3

การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การประกันคุณภาพภายใน

วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการเจ้าพระยาได้พัฒนามาตรฐานการประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2555 และ ตามมาตรฐานสถานศึกษา ที่สถานศึกษาได้กำหนดขึ้น ตามที่กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ใน หมวดที่ 2 ส่วนที่ 2 ข้อ 22 (1) และข้อ 23 กำหนด เพื่อคุณภาพสถานศึกษาโดยยึดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2555 เป็นแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อกำกับติดตามตรวจสอบตามกระบวนการดำเนินงาน PDCA ในกระบวนการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ โดยได้กำหนดเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และ การประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา มี 2 ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษา และส่วนที่ 2 การฝึกอบรมวิชาชีพ สำหรับการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้ ดำเนินเฉพาะ ส่วนที่ 1 ตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 โดยให้สถานศึกษาที่มีหน้าที่เฉพาะการจัดการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จัดระบบการประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษา จำนวน 7 มาตรฐาน 35 ตัวบ่งชี้ ที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อคุณภาพสถานศึกษาดังนี้

มาตรฐานที่ 1ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา (9 ตัวบ่งชี้)

- 1.1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป
- 1.2. ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการหน่วยงาน ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน
- 1.3. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- 1.4. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ย จากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(V-NET) ตั้งแต่คะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป
- 1.5. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
- 1.6. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง
- 1.7. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า
- 1.8. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ใ้ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี
- 1.9. ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการหน่วยงานหรือสถานศึกษาหรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา (5 ตัวบ่งชี้)

- 2.1 ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการหรือประชาคมอาเซียน
- 2.2 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา
- 2.3 ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา
- 2.4 ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา
- 2.5 ระดับคุณภาพในการฝึกงาน

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา (12 ตัวบ่งชี้)

- 3.1 ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษา หรือวิทยาลัย
- 3.2 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา
- 3.3 ระดับคุณภาพในการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์
- 3.4 ระดับคุณภาพในการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา
- 3.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล สารสนเทศของสถานศึกษา
- 3.6 ระดับคุณภาพในการบริหารความเสี่ยง
- 3.7 ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน
- 3.8 ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษา และการใช้อาคารสถานที่ห้องเรียนห้องปฏิบัติการโรงฝึกงานศูนย์วิทยบริการ
- 3.9 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์
- 3.10 ระดับคุณภาพในการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 3.11 ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ
- 3.12 ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ
- 3.13 ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ

มาตรฐานที่ 4 ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ (1 ตัวบ่งชี้)

- 4.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ

มาตรฐานที่ 5 ด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย (2 ตัวบ่งชี้)

- 5.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการ โครงการ/สิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของผู้เรียน
- 5.2 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของครู

มาตรฐานที่ 6 ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก (4 ตัวบ่งชี้)

- 6.1 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

- 6.2 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 - 6.3 ระดับคุณภาพในการส่งเสริมด้านการกีฬา และนันทนาการ
 - 6.4 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- มาตรฐานที่ 7 ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (2 ตัวบ่งชี้)
- 7.1 ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน
 - 7.2 ระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555

ตารางข้อมูลผู้รับผิดชอบตามมาตรฐานสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ภายใน 7 มาตรฐาน 35 ตัวบ่งชี้	บุคคล	แผนกวิชา	งาน	สถานศึกษา	หมายเหตุ
มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา มี 9 ตัวบ่งชี้					
1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป	✓	✓	✓	✓	หน.งาน ทะเบียน
1.2 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน	-	-	✓	✓	หน. งานวิจัยฯ
1.3 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน มาตรฐานวิชาชีพ	✓	✓	✓	✓	หน.งาน วัดผล
1.4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบ ทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่คะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป	✓	✓	✓	✓	หน.งาน วัดผล
1.5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบ ทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชา ภาษาอังกฤษ	✓	✓	✓	✓	หน.งาน วัดผล
1.6 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ มาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพหรือ หน่วยงานที่คณะกรรมการการประกันคุณภาพภายใน การอาชีวศึกษารับรอง	✓	✓	✓	✓	หน.งาน วัดผล
1.7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับ แรกเข้า	✓	✓	✓	✓	หน.งาน ทะเบียน
1.8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ หรือ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี	-	✓	✓	✓	งานแนะ แนว
1.9 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการที่มีต่อ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	✓	✓	หน.งาน แนะแนว

ตารางข้อมูลผู้รับผิดชอบตามมาตรฐานสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ภายใน 7 มาตรฐาน 35 ตัวบ่งชี้	บุคคล	แผนกวิชา	งาน	สถานศึกษา	หมายเหตุ
มาตรฐานที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา มี 5 ตัวบ่งชี้					
2.1 ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการหรือประชาคมอาเซียน	✓	✓	✓	✓	หน.งานหลักสูตร
2.2 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา	✓	✓	✓	✓	หน.งานจัดการเรียนการสอน
2.3 ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	✓	✓	✓	✓	หน.งานจัดการเรียนการสอน
2.4 ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	✓	✓	✓	✓	หน.งานวัดผล
2.5 ระดับคุณภาพในการฝึกงาน	-	-	✓	✓	หน.งานการฝึกประสบการณ์
มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มี 12 ตัวบ่งชี้					
3.1 ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษา/วิทยาลัย	-	-	✓	✓	หน.งานบริหารฯ
3.2 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา	-	-	✓	✓	หน.งานแผนฯ
3.3 ระดับคุณภาพในการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์	-	-	✓	✓	หน.งานบริหารฯ
3.4 ระดับคุณภาพในการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	✓	✓	หน.งานบริหารฯ
3.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล สารสนเทศของสถานศึกษา	-	-	✓	✓	หน.งานศูนย์ข้อมูลฯ
3.6 ระดับคุณภาพในการบริหารความเสี่ยง	-	-	✓	✓	หน.งานบริหารฯ
3.7 ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน	✓	✓	✓	✓	หน.งานกิจกรรมฯ

ตารางข้อมูลผู้รับผิดชอบตามมาตรฐานสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ภายใน 7 มาตรฐาน 35 ตัวบ่งชี้	บุคคล	แผนกวิชา	งาน	สถานศึกษา	หมายเหตุ
3.8 ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษา และการใช้อาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ	-	✓	✓	✓	หน.งานอาคารฯ
3.9 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์	-	-	✓	✓	หน.งานพัสดุ
3.10 ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	✓	✓	✓	✓	หน.งานบุคลากรฯ
3.11 ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ	-	-	✓	✓	หน.งานการเงิน
3.12 ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ	-	✓	✓	✓	หน.งานความร่วมมือ
มาตรฐานที่ 4 ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ มี 1 ตัวบ่งชี้					
4.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ	-	✓	✓	✓	หน.งานโครงการฯ
มาตรฐานที่ 5 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย มี 2 ตัวบ่งชี้					
5.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ของผู้เรียน	-	✓	✓	✓	หน.งานวิจัยฯ
5.2 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย ของครู	✓	✓	✓	✓	หน.งานวิจัยฯ

ตารางข้อมูลผู้รับผิดชอบตามมาตรฐานสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ภายใน 7 มาตรฐาน 35 ตัวบ่งชี้	บุคคล	แผนกวิชา	งาน	สถานศึกษา	หมายเหตุ
มาตรฐานที่ 6 ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก					
6.1 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักษาดี เทิดทูนพระมหากษัตริย์ส่งเสริมการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม	✓	✓ ประเด็น 2,3	✓	✓	หน.งาน กิจกรรมฯ
6.2 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรม	✓	✓ ประเด็น 2,3	✓	✓	หน.งาน กิจกรรมฯ
6.3 ระดับคุณภาพในการส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ	✓	✓ ประเด็น 2,3	✓	✓	หน.งาน กิจกรรมฯ
6.4 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	✓	✓	หน.งาน กิจกรรมฯ
มาตรฐานที่ 7 ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มี 2 ตัวบ่งชี้					
7.1 ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน	✓	✓	✓	✓	หน.งาน ประกันฯ
7.2 ระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	✓	✓	✓	✓	หน.งาน ประกันฯ
รวม	18	24	35	35	

ภาระหน้าที่ ขั้นตอน การดำเนินงานตามระบบควบคุมคุณภาพภายใน วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการเจ้าพระยา

ภาระหน้าที่ของบุคลากรภายในสถานศึกษา

สถานศึกษาควรดำเนินการดังนี้

1. ผู้อำนวยการ
 - 1.1 จัดประชุมให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ให้ผู้รับผิดชอบฝ่าย แผนก/งาน วิเคราะห์ ปัจจัยสู่ความสำเร็จตามตัวชี้วัด กำหนดโครงการ/กิจกรรม ให้บุคลากรได้วิเคราะห์และกำหนดภารกิจการประกันคุณภาพของฝ่าย แผนก/งาน ครูและบุคลากร ทุกคนในสถานศึกษาแล้วมอบหมายการจัดทำคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
 - 1.2 จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาโดยมีเป้าหมายให้บรรลุผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของสถานศึกษา โดยมีมาตรฐานการอาชีวศึกษาเป็นตัวกำกับ
 - 1.3 มอบหมายภารกิจให้กับฝ่าย แผนก งาน ครูและบุคลากร โดยการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ พร้อมกำหนดรายชื่อผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้และหน้าที่ให้ชัดเจน โดยมีคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพภายในแนบท้ายคำสั่ง
 - 1.4 กำกับติดตาม และส่งเสริมการประกันคุณภาพภายใน ตามภารกิจ ให้ดำเนินการตามกระบวนการ PDCA
2. รองผู้อำนวยการ
 - 2.1 ดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา และคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพภายใน
 - 2.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดฝึกอบรม จัดดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด
 - 2.3 กำกับ ติดตาม และส่งเสริมการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม
 - 2.4 นิเทศ กำกับ ติดตาม และส่งเสริมการปฏิบัติงานในฝ่ายให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจและการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่
 - 2.5 รวบรวมรายงานการประเมินตนเอง หรือสรุปผลการปฏิบัติงาน หรือรายงานผลการปฏิบัติงานของแผนก สาขาวิชา งาน ครูและบุคลากร เพื่อรวบรวมสรุปจัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
3. หัวหน้างาน
 - 3.1 ประชุมทำความเข้าใจและมอบหมายภารกิจหน้าที่รับผิดชอบกับครูและบุคลากร
 - 3.2 รวบรวมรายชื่อครูและบุคลากรที่ตกลงรับมอบหมายภารกิจตามตัวบ่งชี้ให้สถานศึกษาออกคำสั่ง
 - 3.3 ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพภายใน
 - 3.4 เก็บรวบรวมข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามปกติ

- 3.5 สรุปข้อมูลตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบตามแบบสรุปข้อมูลการประกันคุณภาพภายในของหัวหน้างาน รายงานต่อฝ่ายที่สังกัด
- 3.6 นิเทศ กำกับ ติดตามและส่งเสริมการปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจและการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่
4. หัวหน้าแผนก
 - 4.1 ประชุมทำความเข้าใจและมอบหมายภารกิจหน้าที่รับผิดชอบกับครูผู้สอนในแผนก/สาขาวิชา
 - 4.2 รวบรวมรายชื่อครูที่ตกลงรับมอบหมายภารกิจตามตัวบ่งชี้ให้สถานศึกษาออกคำสั่ง
 - 4.3 ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่แผนกวิชารับผิดชอบตามภารกิจตามคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพภายใน
 - 4.4 เก็บรวบรวมข้อมูลจากการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอน ของครูในแผนกวิชา
 - 4.5 สรุปข้อมูลตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบตามแบบสรุปข้อมูลการประกันคุณภาพภายในของแผนกวิชา รายงานต่อฝ่ายวิชาการ
 - 4.6 นิเทศ กำกับ ติดตามและส่งเสริมการปฏิบัติงานในแผนกวิชาที่รับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจและการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่
5. ครูและบุคลากร ทุกคนในสถานศึกษา
 - 5.1 ศึกษามาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 และมาตรฐานสถานศึกษา มาตรฐานการประกันคุณภาพ ภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
 - 5.2 วิเคราะห์ภารกิจตามตัวบ่งชี้ของมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ตามการประเมิน ภายนอกโดยสำนักงานรับรองและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และที่สถานศึกษา กำหนดขึ้นจากเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
 - 5.3 รับภารกิจจากฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกวิชา
 - 5.4 พัฒนาการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอน ของตนเองตามที่กำหนดในคู่มือ และให้บรรลุผล
ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ทั้งภายในและภายนอกที่ตนเองรับผิดชอบผลิตที่เกี่ยวข้องซึ่งได้แก่ ผู้เรียน
 - 5.5 สรุปผลการปฏิบัติงาน ผลการจัดการเรียนการสอน และผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสนอ ทั้งที่ได้รับมอบหมายและทำโดยความสมัครใจ รายงานต่อฝ่าย/แผนกวิชา งานที่เกี่ยวข้อง
 - 5.6 จัดทำรายงานการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองส่วนบุคคล เพื่อเสนอสถานศึกษาเมื่อสิ้น ภาคเรียนที่ 1 และที่ 2

ขั้นตอน การดำเนินงานตามกลไกงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

รูปแบบกลไกการดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ประกาศใช้ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษาพ.ศ. 2552 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2552 โดยมีการแบ่งฝ่ายออกเป็น 5 ฝ่ายคือฝ่ายบริหารงานกลุ่มธุรการฝ่ายปกครองฝ่ายพัฒนา กิจกรรมนักเรียนนักศึกษาฝ่ายวิชาการ และ ฝ่ายอาคารสถานที่แต่ละฝ่ายมีบทบาทหน้าที่ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษาที่กำหนดเพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามหลักการและแนวทางข้างต้นจากการสังเคราะห์ข้อมูลจึงต้องมีการกำหนดภารกิจการประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของฝ่ายแผนกวิชางานต่างๆ โดยนำผลการปฏิบัติงานตามการพัฒนาสถานศึกษามาสรุปเขียนรายงานการประเมินตนเอง โดยมีขั้นตอน กระบวนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการตามรูปแบบโครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ในระดับสถานศึกษา และระดับแผนกวิชา และงาน ฝ่ายต่างๆ
2. สถานศึกษาประกาศใช้กลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษาพ.ศ. 2552
3. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ในระดับสถานศึกษา ในระดับแผนกวิชา และงาน ฝ่ายต่างๆ โดยมีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ตามกระบวนการดำเนินงานรูปแบบ PDCA และมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา และมาตรฐานสถานศึกษา โดยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา และมาตรฐานสถานศึกษา รายงานข้อบกพร่องที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ระดับคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา และมาตรฐานสถานศึกษา ของสถานศึกษาที่ได้กำหนดไว้ให้คณะกรรมการบริหารงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาทราบเพื่อที่จะดำเนินการแก้ไขต่อไปและเพื่อสรุปเขียนเป็นรายงานการประเมินตนเอง
4. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ฝ่ายควบคุมคุณภาพในระดับสถานศึกษาระดับแผนกวิชา และงาน ฝ่ายต่างๆ ดำเนินการศึกษามาตรฐานการอาชีวศึกษา และมาตรฐานสถานศึกษา ตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และ วิเคราะห์ปัจจัยสู่ความสำเร็จตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้
5. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ฝ่ายพัฒนามาตรฐานในระดับสถานศึกษาระดับแผนกวิชา และงาน ฝ่ายต่างๆ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา 1 ปี 3 ปี 5 ปี ทั้งในระดับสถานศึกษาระดับแผนกวิชา และงาน ฝ่ายต่างๆ โดยนำผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ในปีที่ผ่านมา (Act) มาวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา โดยกำหนดเป็นโครงการ งาน กิจกรรม ต่างๆ
6. วิเคราะห์ภารกิจหน้าที่การปฏิบัติงานหรือการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบเพื่อกำหนดภารกิจการประกันคุณภาพภายในของฝ่าย แผนก งาน ครู บุคลากร ตาม

ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษาพ.ศ.2552พร้อมจัดทำคู่มือการดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามภารกิจ

7. ปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดย แผนก งาน ครู บุคลากรปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามที่สถานศึกษามอบหมายอย่างเป็นทางการพร้อมเก็บข้อมูลที่เป็นผลการปฏิบัติงานเป็นปกติแยกเป็นมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่โดยเก็บข้อมูลเป็นระดับเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ของการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ได้กำหนดไว้พร้อมเก็บหลักฐานการประเมินไว้สำหรับการตรวจสอบ

8. ครู จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานประเมินตนเอง (SAR) ส่งให้แผนกวิชาที่สังกัด และ คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สรุปผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตาม มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ของมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

9. แผนกวิชา จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานประเมินตนเอง (SAR) ส่งให้ คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สรุปผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายตาม มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ของมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและ มาตรฐานสถานศึกษา

10. หัวหน้างาน ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานประเมินตนเอง (SAR) ส่งให้ คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สรุปผลการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายตาม มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ของมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

11. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสรุป จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานประเมินตนเอง (SAR) ส่งให้ คณะกรรมการสถานศึกษา พิจารณาแก้ไขข้อบกพร่องจากผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ยังมีคุณภาพไม่เป็นที่น่าพอใจ) พร้อม

12. งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ที่ผ่าน คณะกรรมการสถานศึกษา แจ้งต่อสาธารณชน และผู้เกี่ยวข้องทราบ

13. สถานศึกษา ตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาทุกๆ 1 ปี ตามมาตรฐาน สถานศึกษาที่กำหนดขึ้น

14. สถานศึกษารับการตรวจคุณภาพภายใน โดยต้นสังกัดทุกๆ 3 ปี

15. สถานศึกษารับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก โดย สมศ. ทุกๆ 5 ปี

16. สถานศึกษาแจ้งผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยต้นสังกัด การตรวจประเมินคุณภาพภายนอก โดย สมศ.ต่อสาธารณชน และผู้เกี่ยวข้องทราบ

สรุป จากการพัฒนามาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาควรเริ่มจากการศึกษามาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ที่กำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและควรศึกษาตัวบ่งชี้ของการประเมินคุณภาพภายนอกประกอบด้วย จากบริบทของสถานศึกษาและความต้องการพัฒนาไปจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยสู่ความสำเร็จตามตัวบ่งชี้เพื่อกำหนดว่าจะต้องทำอะไรให้บรรลุตามตัวบ่งชี้ซึ่งได้จากแผนพัฒนาสถานศึกษาที่

วางเป้าหมายว่าจะพัฒนาอะไรจะทำให้เกิดโครงการกิจกรรมที่จะดำเนินการจากโครงการกิจกรรมที่กำหนดนำไปวิเคราะห์ภารกิจโดยมีระเบียบสอศ. ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษาปี 2552 เป็นตัวกำกับจะทำให้ได้คู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อนำไปออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้ฝ่ายแผนกวิชาการครูและบุคลากรในสถานศึกษานำไปปฏิบัติโดยมีฝ่ายบริหารและคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กำกับติดตามตรวจสอบตามกระบวนการ PDCA เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการครูผู้สอนแผนกวิชาการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานซึ่งในส่วนของงานต่าง ๆ นั้นอาจเป็นรายงานผลการปฏิบัติงานปกติแต่มีการสรุปประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัดจากนั้นคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาจึงรวบรวมนำมาสรุปเป็นรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาต่อไป

**ปฏิทินปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการเจ้าพระยา
ประจำปีการศึกษา 2558**

ว/ด/ป	กิจกรรมดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มี.ค.58	ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของสถานศึกษา เพื่อการวางแผนดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง	งานประกันคุณภาพ
มี.ค.58	ประชุมทบทวนผลการประเมินภายในตามตัวบ่งชี้ ของวิทยาลัย ของต้นสังกัด และผลการประเมิน ของสมศ.	งานประกันคุณภาพ
พ.ค.58	วิทยาลัยประกาศนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และแจ้งให้ทุกหน่วยงานรับทราบ	งานนโยบาย/แผน
พ.ค.58	ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของสถานศึกษา เพื่อการเสนอแผนดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2558	งานประกันคุณภาพ
พ.ค.58	ทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน ของทุกระดับ ตั้งแต่ ระดับสาขาวิชา/แผนกวิชา/ฝ่าย และระดับวิทยาลัย	งานประกันคุณภาพ
พ.ค.58	พัฒนาตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานสถานศึกษาและตามภารกิจที่เป็นจุดเน้น จุดเด่น และอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของวิทยาลัย	งานนโยบาย/แผน
พ.ค.58	แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับวิทยาลัย สาขาวิชา/แผนกวิชา/ฝ่าย	งานนโยบาย/แผน
พ.ค.58	ประชุมปฏิบัติการ ฯวางแผนพัฒนาสถานศึกษา (2556-2558) ฉบับปรับปรุง	งานนโยบาย/แผน
มิ.ย.58	อบรม “การประกันคุณภาพเพื่อพัฒนาสถานศึกษา” เพื่อการประกันคุณภาพภายนอก	งานประกันคุณภาพ
มิ.ย-ส.ค.58	ประชุม “การเตรียมความพร้อมสำหรับการประกันคุณภาพภายนอก” <ul style="list-style-type: none"> ● เพื่อการให้ความรู้แก่นุคลากร ● เพื่อมอบหมายงานในแต่ละ คบช. เพื่อเตรียมเอกสาร หลักฐานประกอบ	งานประกันคุณภาพ

ลำดับที่	กิจกรรมดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ก.ย.58	พบปะกลุ่มย่อยตรวจติดตามผลของสาขาการบัญชี ครั้งที่ 1	งานติดตาม
ก.ย.58	พบปะกลุ่มย่อยตรวจติดตามผลของสาขาการตลาดและสาขาการจัดการทั่วไปครั้งที่ 1	งานติดตาม
ก.ย.58	พบปะกลุ่มย่อยตรวจติดตามผลของสาขาคอมพิวเตอร์ครั้งที่ 1	งานติดตาม
ต.ค.58	รายงานผลการตรวจติดตามครั้งที่ 1	งานติดตาม
ต.ค.58	อบรมบุคลากรเกี่ยวกับการประเมิน	งานประกันคุณภาพ
ต.ค.58	ประชุม “รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปี 2558	บุคลากรทุกคน
พ.ย.58	สรุปการประเมินคุณภาพภายในภาคเรียนที่ 1	งานประกันคุณภาพ
ก.พ.59	พบปะกลุ่มย่อยตรวจติดตามผลของสาขาการบัญชี ครั้งที่ 2	งานติดตาม
ก.พ.59	พบปะกลุ่มย่อยตรวจติดตามผลของสาขาการตลาดและสาขาจัดการทั่วไปครั้งที่ 2	งานติดตาม
ก.พ.59	พบปะกลุ่มย่อยตรวจติดตามผลของสาขาคอมพิวเตอร์ครั้งที่ 2	งานติดตาม
ก.พ.59	รายงานผลการตรวจติดตามครั้งที่ 2	งานติดตาม
เม.ย.59	ประชุม “รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปี 2558 แก่คณะกรรมการสถานศึกษา	คณะกรรมการสถานศึกษา/งานประกันคุณภาพ
พ.ค.59	เก็บรวบรวมงานต่างๆด้วยการส่ง File และรูปเล่มรายงานประจำปี เพื่อการประชาสัมพันธ์สู่ชุมชน	งานสารสนเทศ
มิ.ย.59	เผยแพร่สู่สาธารณชนและต้นสังกัด	งานสารสนเทศ

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอก รอบสาม (พ.ศ. 2554 - 2558)

ด้านการอาชีวศึกษาระดับสถานศึกษาพ.ศ. 2554

สมศ. มีแนวคิดและหลักการในการประเมินคุณภาพภายนอกตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติโดยมุ่งเน้นคุณภาพของผู้เรียนเป็นหลักเพื่อให้ความมั่นใจว่าผู้เรียนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพใกล้เคียงกันไม่ว่าจะอยู่ที่ท้องถิ่นใดก็ตาม โดยระบบการประกันคุณภาพเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนทั้งนี้ได้กำหนดแนวคิดและทิศทางในการประเมินคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษาไว้ 6 ประเด็นคือ

1. ประเมินอิงเกณฑ์ตามจุดเน้นของสถานศึกษา
2. ประเมินคุณภาพภายนอกจากผลการจัดการศึกษาเป็นหลักตามมาตรา 49 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติโดยให้น้ำหนักร้อยละ 75 และใช้ข้อมูลเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี
3. ประเมินโดยวิธีการและข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยพิชญพิจารณา (peer review)
4. ประเมินโดยการยื่นรายงานการประเมินตนเองที่ถูกต้องเชื่อถือได้เพื่อกระตุ้นให้การประกันคุณภาพภายในมีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น
5. ประเมินในเชิงกระบวนการ โดยให้น้ำหนักร้อยละ 25 และให้ความสำคัญกับคณะกรรมการสถานศึกษาผู้บริหารคุณภาพครูเครื่องมืออุปกรณ์คุณภาพและความพร้อมของผู้เรียนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญการบริหารจัดการแบบฐาน โรงเรียนและการประกันคุณภาพภายใน
6. ลดจำนวนตัวบ่งชี้และจำนวนมาตรฐานสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกโดยถ่ายโอนตัวบ่งชี้และมาตรฐานเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้าและกระบวนการให้อยู่ในระบบการประกันคุณภาพภายในตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ข้อ 38 กำหนดให้สมศ. ทำการประเมินคุณภาพภายนอกให้ครอบคลุมหลักเกณฑ์ในเรื่องต่อไปนี้คือ

1) มาตรฐานที่ว่าด้วยผลการจัดการศึกษาในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา 2) มาตรฐานที่ว่าด้วยการบริหารจัดการศึกษา 3) มาตรฐานที่ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และ 4) มาตรฐานที่ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในซึ่งการประเมินรอบสามได้มีการพัฒนาตัวบ่งชี้ 3 กลุ่มคือ กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ และกลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริมซึ่งสอดคล้องกับกฎกระทรวงดังกล่าวข้างต้น

2.1 การแบ่งกลุ่มตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ด้านการอาชีวศึกษา แบ่งเป็น 3 กลุ่มคือ กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ และกลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม ดังนี้

ตัวบ่งชี้พื้นฐาน หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ประเมินภายใต้ภารกิจของสถานศึกษา โดยกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์

การประเมินบนพื้นฐานที่ทุกสถานศึกษาต้องมีและปฏิบัติได้ซึ่งสามารถชี้ผลลัพธ์และผลกระทบได้ดีและมีความเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายในซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ที่พัฒนามาจากรอบแรกและรอบสอง ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ที่ 1 – 13

ตัวบ่งชี้เอกลักษณ์ หมายถึงตัวบ่งชี้ที่ประเมินผลผลิตตามปรัชญาปณิธานพันธกิจและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษารวมถึงความสำเร็จตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละสถานศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและต้นสังกัดคือตัวบ่งชี้ที่ 14

ตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม หมายถึงตัวบ่งชี้ที่ประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาโดยสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดแนวทางพัฒนาเพื่อร่วมกันชี้แนะป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคมตามนโยบายของรัฐซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนตามกาลเวลาและสภาพปัญหาสังคมที่เปลี่ยนไป โดยมีเป้าหมายที่แสดงถึงความเป็นผู้นำสังคมและแก้ปัญหาสังคมของสถานศึกษาในการพัฒนาผู้เรียนด้านความเป็นประชาธิปไตยความมีวินัยความรักชาติการทำนุบำรุงศาสนาเทิดทูนพระมหากษัตริย์ค่านิยมความเป็นไทยการอนุรักษ์และสืบสานศิลปะและวัฒนธรรมสุขภาพร่างกายและจิตใจความคิดสร้างสรรค์และความพร้อมในการเป็นสมาชิกสังคมอาเซียน รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพครูการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้การสร้างการมีส่วนร่วมและการขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชนทุกเพศทุกวัยผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสให้ได้รับการศึกษาอย่างเท่าเทียม ฯลฯ ตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริมประกอบด้วยตัวบ่งชี้ที่ 15 - 18

2.2 การกำหนดค่าน้ำหนักตัวบ่งชี้

การประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามกำหนดให้ตัวบ่งชี้พื้นฐานมีค่าน้ำหนักร้อยละ 70 ตัวบ่งชี้เอกลักษณ์มีค่าน้ำหนักร้อยละ 10 และตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริมมีค่าน้ำหนักร้อยละ 20

2.3 ข้อมูลการดำเนินงานที่ใช้ประกอบการพิจารณา

1. การประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานเฉลี่ย 3 ปีการศึกษาสุดท้ายก่อนการประเมิน (กรณีสถานศึกษาเปิดใหม่ที่มีการดำเนินงานไม่ครบ 3 ปีการศึกษาให้ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานเฉลี่ย 2 ปีการศึกษาล่าสุดหรือหากมีการดำเนินงานไม่ครบ 2 ปีการศึกษาให้ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานปีการศึกษาล่าสุดก่อนการประเมิน)

2. การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1 - 7 ใช้วิธีการคำนวณผลการดำเนินงานเป็นร้อยละ (ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด) แล้วเทียบเป็นคะแนนตัวบ่งชี้เต็ม 5 คะแนน โดยใช้ 20 หาร

3. การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 8 - 18 ใช้วิธีประเมินผลการดำเนินงานทั้งในด้านการปฏิบัติและผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพ (ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด) ทั้งนี้ประเด็นที่ใช้ในการพิจารณาผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพคือข้อความที่เป็นอักษรตัวหนาในแต่ละประเด็นการพิจารณา โดยในแต่ละตัวบ่งชี้มีคะแนนเต็ม 10 (คะแนนการปฏิบัติคะแนนคะแนนผลการดำเนินงานมีคุณภาพคะแนน) แล้วเทียบเป็นคะแนนตัวบ่งชี้เต็ม 5 คะแนน โดยใช้ 2 หาร

4. การพิจารณารับรองมาตรฐานคุณภาพของสถานศึกษาให้นำผลรวมของคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 1 - 18 มาพิจารณาตามหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานที่กำหนด

2.4 รายละเอียดตัวบ่งชี้เพื่อการประเมิน

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาพ.ศ. 2553กำหนดให้ การประเมินคุณภาพภายนอกครอบคลุมมาตรฐาน4มาตรฐานคือ1) ผลการจัดการศึกษา2) การบริหารจัดการศึกษา3) การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและ4) การประกันคุณภาพภายใน

	ตัวบ่งชี้	มาตรฐานตามกฎกระทรวงฯ
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน	๑. ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน ๑ ปี	ผลการจัดการศึกษา
	๒. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงาน	
	๓. ผู้เรียนผ่านการทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพจากองค์กรที่เป็นที่ยอมรับ	
	๔. ผลงานที่เป็นโครงการทางวิชาชีพ หรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนที่ได้นำไปใช้ประโยชน์	
	๕. ผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครูที่ได้นำไปใช้ประโยชน์	
	๖. ผลการให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะของผู้เรียน	
	๗. ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง	การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลุ่มตัวบ่งชี้	๘. ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารสถานศึกษา	การบริหารจัดการศึกษา
	๘.๑ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา	
	๘.๒ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา	
	๙. ผลการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ	
	๑๐. ผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๑๑. ผลการบริหารความเสี่ยง	การประกันคุณภาพภายใน	
๑๒. ผลการสร้างการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ		
๑๓. การพัฒนาสถานศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพภายใน		
กลุ่มตัวบ่งชี้	๑๔. ผลการพัฒนาตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และจุดเน้นและจุดเด่นของสถานศึกษา	ผลการจัดการศึกษา
	๑๔.๑ ผลการพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์การจัดตั้งสถานศึกษา	
	๑๔.๒ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	
กลุ่มตัวบ่งชี้	๑๕. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ผลการจัดการศึกษา
	๑๖. ผลการพัฒนาคุณภาพครู	
	๑๗. การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้	การบริหารจัดการศึกษา
	๑๘. การสร้างการมีส่วนร่วมและการขยายโอกาสทางการศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (คะแนน)
๑	ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน ๑ ปี	๕
๒	ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงาน	๕
๓	ผู้เรียนผ่านการทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพจากองค์กรที่เป็นที่ยอมรับ	๕
๔	ผลงานที่เป็นโครงการทางวิชาชีพ หรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนที่ได้นำไปใช้ประโยชน์	๕
๕	ผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครูที่ได้นำไปใช้ประโยชน์	๕
๖	ผลการให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะของผู้เรียน	๕
๗	ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง	๕
๘	ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารสถานศึกษา ๘.๑ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา ๘.๒ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา	๑๐
๙	ผลการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ	๕
๑๐	ผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕
๑๑	ผลการบริหารความเสี่ยง	๕
๑๒	ผลการสร้างการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ	๕
๑๓	การพัฒนาสถานศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพภายใน	๕

การรับรองมาตรฐานคุณภาพ

ในการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามด้านการอาชีวศึกษาได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบคือการรับรองมาตรฐานด้านการอาชีวศึกษา และการประเมินแบบ โคดเด่น โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

3.1 การรับรองมาตรฐานด้านการอาชีวศึกษา

การรับรองมาตรฐานคุณภาพของสถานศึกษาอาชีวศึกษาซึ่งสถานศึกษาต้องได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามนั้นจะพิจารณาข้อมูลจากการประเมินตัวบ่งชี้ที่เชื่อมโยงไปสู่การรับรองมาตรฐานคุณภาพของสถานศึกษาดังนี้

1. การประเมินระดับตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษารอบสามกำหนดให้ค่าน้ำหนักของทุกตัวบ่งชี้เท่ากันทั้งหมด โดยให้คะแนนจากการพิจารณาผลการดำเนินงานจริงของสถานศึกษาโดยกำหนดให้ตัวบ่งชี้แต่ละตัวมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

2. การคำนวณผลการประเมิน

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกให้นำเสนอโดยการคำนวณผลรายตัวบ่งชี้ที่คำนวณผลกลุ่มของตัวบ่งชี้และคำนวณตามมาตรฐานของกฎกระทรวงฯ โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ในการคำนวณทศนิยมให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่ .005 ขึ้นไปให้ปัดขึ้นนอกเหนือจากนี้ให้ปัดเศษทิ้งนอกจากนี้ให้นำเสนอผลการประเมินในภาพรวมเพื่อใช้พิจารณาในการตัดสินผลและรับรองมาตรฐานคุณภาพของสถานศึกษาด้วยดังรายละเอียดในตาราง

กลุ่มประเภทของตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้ที่	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ผลรวมคะแนนตัวบ่งชี้พื้นฐาน	๑-๑๓	๗๐	
ผลคะแนนตัวบ่งชี้อัตลักษณ์	๑๔	๑๐	
ผลรวมคะแนนตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม	๑๕-๑๘	๒๐	
ภาพรวม	๑๘	๑๐๐	

3. การรับรองมาตรฐานคุณภาพของสถานศึกษา

สมศ. จะให้การรับรองมาตรฐานคุณภาพสถานศึกษาเมื่อผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มาตรฐานคุณภาพสมศ. ตามเกณฑ์ดังนี้

- 1) ผลรวมคะแนนการประเมินของทุกตัวบ่งชี้มีค่าตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป
- 2) ผลรวมคะแนนการประเมินของตัวบ่งชี้พื้นฐาน (1-13) มีค่าตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป
- 3) ผลการดำเนินงานอย่างน้อย 16 ตัวบ่งชี้มีค่าคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป

3.2 การประเมินแบบโดดเด่น

เพื่อขับเคลื่อนให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาและเพิ่มพูนศักยภาพตนเองอย่างต่อเนื่องสู่ความเป็นเลิศ จึงมีแนวทางการประเมินสถานศึกษาแบบโดดเด่นเพื่อสร้างความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกันก่อให้เกิดความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาทุกระดับซึ่งสถานศึกษาสามารถขอรับการประเมินเพิ่มเติมโดยมีเงื่อนไขดังนี้

แนวทาง “1 ช่วย 9” (1สถานศึกษาช่วย 9สถานศึกษา)

สถานศึกษาที่ขอรับการประเมินจะเป็นแกนนำให้กับสถานศึกษาที่อยู่ในเครือข่ายการพัฒนาอีก 9 แห่งก้าวสู่สถานศึกษาที่มีคุณภาพและได้รับการรับรองมาตรฐานจากสมศ. ในการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม

เงื่อนไข

- 1) เป็นการประเมินระดับสถานศึกษาตามความสมัครใจโดยสถานศึกษาเป็นผู้ขอรับการประเมินด้วยตนเอง
- 2) สถานศึกษาที่ขอรับการประเมินต้องได้รับการรับรองมาตรฐานจากการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสอง (พ.ศ. 2549-2553) ของสมศ. ในระดับดีมากเท่านั้น

3) สถานศึกษาที่ขอรับการประเมินแบบ โคดเด่น จะได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามตามปกติ โดยรับการประเมินแบบ โคดเด่นเพิ่มเติมตั้งนั้น สถานศึกษาที่ขอรับการประเมินยังต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเองให้ครอบคลุมตามมาตรฐานตัวบ่งชี้อื่นๆ เช่นเดียวกับที่สถานศึกษาอื่นรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและส่งมายังสมศ. เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามตามปกติ

หลักเกณฑ์

1) สถานศึกษาที่อยู่ในเครือข่ายการพัฒนาของสถานศึกษาที่ขอรับการประเมินต้องเป็นสถานศึกษาที่มีผลการประเมินคุณภาพภายนอกสองรอบของสมศ. ในระดับควรปรับปรุงหรือพอใช้หรือระดับดีเท่านั้น

2) สถานศึกษาในเครือข่ายการพัฒนาของสถานศึกษาที่ขอรับการประเมินแบบ โคดเด่นนั้นจะเป็นสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกันหรือต่างระดับกันได้ เช่น สถานศึกษาที่ขอรับการประเมินแบบ โคดเด่นเป็นสถานศึกษา ก. มีสถานศึกษาในเครือข่ายพัฒนาจำนวน 9 แห่ง เป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษา

2 แห่ง และ โรงเรียน 7 แห่ง เป็นต้น โดยจะตั้งอยู่ในพื้นที่เดียวกันหรือต่างพื้นที่ก็ได้

3) สถานศึกษาจำนวน 9 แห่งในเครือข่ายการพัฒนาของสถานศึกษาที่ขอรับการประเมินแบบ โคดเด่นนั้น จะได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกตามมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์การพิจารณาตามกรอบการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามเช่นเดียวกับสถานศึกษาอื่นๆ ซึ่งต้องมีผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาเพิ่มขึ้นครบทั้ง 9 แห่ง

ขั้นตอน

1) สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเพื่อรับการประเมินแบบ โคดเด่นต้องเสนอโครงการแจ้งให้สมศ. ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือนหรืออย่างน้อย 6 ภาคการศึกษาพร้อมด้วยข้อมูลและแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินแบบ โคดเด่นตามแนวทางที่เลือกเช่น แจ้งรายชื่อสถานศึกษาที่อยู่ในเครือข่ายการพัฒนาของตนจำนวน 9 แห่งพร้อมแผนการพัฒนาสถานศึกษาในเครือข่ายและระยะเวลาที่ใช้เพื่อการพัฒนาเพื่อสมศ. จะได้จัดกลุ่มสถานศึกษาและเตรียมการประเมินเป็นการเฉพาะเป็นต้น

2) คณะกรรมการบริหารสมศ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิชาการหลักที่เกี่ยวข้องได้แก่ คณะกรรมการ กพพ. กพศ. หรือ กพอ.

3) สมศ. แจ้งผลการพิจารณาแก่สถานศึกษาที่สมัครเข้าร่วมโครงการ

4) สถานศึกษาดำเนินการตามแผนงานและรายละเอียดโครงการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสมศ.

5) สมศ. ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามและการประเมินแบบ โคดเด่น

6) ประกาศผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามและผลการประเมินแบบ โคดเด่น

7) สถานศึกษาที่ผ่านการประเมินแบบ โคดเด่น จะได้รับประติมากรรมคุณภาพเพื่อแสดงณ

สถานศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) สถานศึกษามีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับจากสังคมมากขึ้น

2) ผู้เรียนผู้ปกครองมีแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

3) การศึกษาของประเทศไทยจะได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานสากล

ทั้งนี้การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานและศักยภาพของสถานศึกษาในเครือข่ายการพัฒนาของสถานศึกษาที่ขอรับการประเมินแบบ โคดเด่นจะต้องแสดงให้เห็นชัดเจนว่าเป็นสิ่งที่ได้ดำเนินการร่วมกันจริง การพัฒนาที่เกิดขึ้นมีความสัมพันธ์หรือ เป็นไปตามแผนการพัฒนาที่ขอรับการประเมินเป็นผู้ริเริ่ม ร่วมดำเนินการ และกำกับติดตามตลอดระยะเวลาที่กำหนดจนเกิดผลต่อการพัฒนาผู้เรียนพัฒนาครูผู้บริหารและพัฒนาสถานศึกษาโดยรวมจนเกิดผลสำเร็จอย่างแท้จริงและสถานศึกษาทั้ง๑แห่งมีความเข้มแข็งเพียงพอที่จะพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศต่อไปได้แม้จะไม่มีสถานศึกษาหลักเป็นผู้ดูแล

ภาคผนวก
แผนพัฒนาตามตัวบ่งชี้
คำสั่งการประกันคุณภาพในและภายนอก

แผนพัฒนาตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา: โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผลงานที่เป็น โครงการทาง วิชาชีพหรือ สิ่งประดิษฐ์ ของผู้เรียนที่ ได้นำไปใช้ ประโยชน์	1.สถานศึกษาควรส่งเสริม สนับสนุนกลยุทธ์ พัฒนาทักษะของผู้เรียนด้านผลงานที่เป็น โครงการทางวิชาชีพหรือสิ่งประดิษฐ์ของ ผู้เรียนที่ได้นำไปใช้ประโยชน์และยกระดับ คุณภาพไปสู่นวัตกรรมเพื่อการแข่งขันใน ระดับภาค จังหวัดและระดับชาติต่อไป	1.สถานศึกษาได้ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาทักษะ ของผู้เรียนด้านผลงานที่ เป็นโครงการทางวิชาชีพ หรือสิ่งประดิษฐ์ของ ผู้เรียนที่ได้นำไปใช้ ประโยชน์โดยจัดทำ โครงการดังนี้ 1.1.โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้เรียนด้าน วิชาชีพ 1.2โครงการแข่งขัน ทักษะวิชาชีพ 1.3โครงการรื้อยหัตถา สถานพื้นเจ้าพระยา	ภาคเรียนที่ 1,2 ภาคเรียนที่ 2 ม.ค	1.ร้อยละของจำนวนผลงานที่ เป็นโครงการทางวิชาชีพหรือ สิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนที่ได้ นำไปใช้ประโยชน์หรือได้รับ รางวัลต่อจำนวนชิ้นปีสุดท้าย	งานวิจัยพัฒนา

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา:โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ
	<p>2.อบรมให้ความรู้แก่ผู้เรียนในการจัดทำเอกสารประกอบโครงการ สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยกำหนดแนวคิด ที่มาของปัญหา กำหนดวัตถุประสงค์ และวิธีดำเนินงานที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีการฝึกทักษะในการสืบค้นทฤษฎีวิชาการ ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่ออ้างอิงผลงานของตนเอง ตลอดจนการประเมินผลการนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนาสำหรับผู้สนใจหรือรุ่นน้องในการต่อยอดพัฒนาต่อไป</p> <p>3.ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสวงหาแหล่งงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำผลงาน นวัตกรรมเช่น งบประมาณจากสถานประกอบการ ชุมชน หรือหน่วยงาน</p>	<p>2.ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการและใช้Project Approach เป็นฐาน โดยมีโครงการ</p> <p>2.1 โครงการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ</p> <p>2.2 โครงการพัฒนาครูผู้มืออาชีพ</p> <p>-การอบรมการจัดการเรียนการสอนแบบProject Approach</p> <p>3.สนับสนุนให้ผู้เรียนสร้างผลงาน โครงการ สิ่งประดิษฐ์ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน</p>	<p>ภาคเรียนที่1,2</p> <p>ต.ค.</p>	<p>2.1ระดับคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ</p> <p>2.2ร้อยละของครูที่จัดการเรียนการสอนแบบProject Approach</p>	<p>งานจัดการเรียนการสอน</p> <p>งานจัดการเรียนการสอน</p>

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา:โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ
		<p>หน่วยงาน และสถานประกอบการ โดยสถานศึกษาให้การสนับสนุนด้านงบประมาณบางส่วนและขอความร่วมมือจากองค์กรต่างๆที่ให้การสนับสนุน ได้แก่</p> <p>3.1 โครงการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์พัฒนาวิชาชีพ</p> <p>3.2 โครงการคณิตศาสตร์ในงานอาชีพ</p> <p>3.3 โครงการภูมิปัญญาท้องถิ่นใส่ใจโลก</p>	<p>ภาคเรียนที่1,2</p> <p>ภาคเรียนที่1,2</p> <p>ภาคเรียนที่1,2</p>	<p>3.ร้อยละของงบประมาณที่สนับสนุนผลงานเป็นโครงการทางวิชาชีพหรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนที่ได้นำไปใช้ประโยชน์</p> <p>3.1ร้อยละของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้ในการแก้ปัญหา</p> <p>3.2จำนวนผลงานที่ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	<p>งานธุรการ-การเงิน</p> <p>งานจัดการเรียนการสอน</p>

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา:โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผลการ ให้บริการ วิชาการ/ วิชาชีพที่ ส่งเสริมการ พัฒนาทักษะ ของผู้เรียน	1.สถานศึกษาควรกำหนดโครงการ/กิจกรรมการออกบริการวิชาการและวิชาชีพไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีให้ครบทุกประเมินตามเกณฑ์การประเมินของสมศ. 2. สถานศึกษาควรมีการติดตาม การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาและนำเสนอในการประชุมวิทยาลัย	1.สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการ/โครงการประจำปีที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการพัฒนาของแผนพัฒนาสถานศึกษาคือพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการด้านต่างๆ ให้บริการวิชาการต่อท้องถิ่นและชุมชนโดยขยายการให้บริการในหน่วยงานต่างๆต่อภาครัฐและเอกชนทุกสาขาวิชา -ส่งเสริมให้ทุกสาขาวิชาให้บริการวิชาการวิชาชีพเพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคมตาม		1.จำนวนโครงการบริการวิชาการ วิชาชีพตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ทำให้การบริการวิชาการ วิชาชีพแก่ชุมชนและสังคม	งานโครงการพิเศษ ฝ่ายกิจกรรม

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา:โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ
	<p>3.สถานศึกษาควรจัดอบรมบุคลากรด้านการประกันคุณภาพโดยเชิญวิทยากรภายนอกให้ความรู้และนำบุคลากรไปศึกษาดูงานในสถานศึกษาที่เปิดการศึกษาในระดับเดียวกัน</p> <p>4.ควรจัดให้มีการทำงานเป็นกระบวนการตามแผนปฏิบัติการและให้ครบองค์ประกอบ PDCA</p>	<p>ศาสตร์และความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาอย่างชัดเจน</p> <p>2.จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.1 โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>3.สถานศึกษากำหนดให้ทุกสาขาวิชาดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและให้ครบองค์ประกอบPDCA โดยกำหนดเป็นภารกิจหลักด้านการบริการวิชาการ วิชาชีพแก่สังคมตามศาสตร์และความเชี่ยวชาญของสาขาวิชา(plan)-จัดตั้งหน่วยบริการวิชาการ วิชาชีพ ศูนย์ฝึกอาชีพทำหน้าที่</p>	ภาคเรียนที่ 1,2	<p>2.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การอบรมและมีความรู้ด้านการประกันคุณภาพ</p> <p>3.จำนวนสาขางานที่เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการวิชาชีพ</p>	<p>งานพัฒนาบุคลากร</p> <p>งานโครงการพิเศษ ฝ่ายกิจกรรม</p>

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา:โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ
		<p>ประสานงานและดำเนินการ ให้บริการวิชาการ วิชาชีพตาม ความเชี่ยวชาญที่กำหนด (DO)ร่วมมือด้านบริการทาง วิชาการ วิชาชีพเพื่อการเรียนรู้ และเสริมสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชนหรือภาคเอกชนหรือ ภาครัฐหรือหน่วยงานวิชาชีพ การบริการวิชาการ วิชาชีพ เป็นไปตามความต้องการของ ชุมชนหรือภาคเอกชนหรือ หน่วยงานเช่นการบริการ ข้าราชการด้านการฝึกอาชีพ -โครงการสร้างเครือข่าย กับ สถานประกอบการในการ บริการวิชาการ และวิชาชีพ</p>	<p>ภาคเรียนที่ 1,2</p>	<p>จำนวนสถานประกอบการที่ ร่วมมือในการบริการวิชาการ และวิชาชีพ</p>	<p>งานแผนกวิชา</p>

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา:โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ
		<p>-โครงการสอนวิชาชีพพระยะสั้น</p> <p>-โครงการศูนย์ฝึกอาชีพเพื่อชุมชน</p> <p>-การบริการความรู้ด้านอาชีพ โดยการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมให้ความรู้ด้านอาชีพ</p> <p>-สถานศึกษามีการประเมิน ประโยชน์หรือผลกระทบการให้บริการทางวิชาการ วิชาชีพ ต่อสังคม(CHECK)ในทุกโครงการของการบริการทางวิชาการ วิชาชีพที่จัดดังนี้</p> <p>1.มีการประเมินประโยชน์ เนื้อหา รูปแบบและประโยชน์ของการนำไปใช้</p>	<p>ภาคเรียนที่ 1,2</p> <p>ภาคเรียนที่ 1,2</p>	<p>ร้อยละของครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>งานแผนกวิชา</p>

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา:โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ
		<p>2.มีการประเมินโครงการ และประโยชน์ตลอดจน ผลกระทบของโครงการ -จัดให้มีการรายงานผลการ ประเมินของการบริการ วิชาการวิชาชีพในที่ประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา และรายงานผลในระบบ การจัดทำแผนและการ ติดตามผลทุกภาคเรียน มี การนำผลการประเมินไป พัฒนาเพื่อสร้างระบบและ กลไกหรือกิจกรรมการ ให้บริการทางวิชาการ วิชาชีพให้สอดคล้องกับ ความต้องการของชุมชน และสังคมมากยิ่งขึ้น (ACTION)</p>			

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา:โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ
	5.เพิ่มจำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมบริการวิชาการ/ วิชาชีพ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สมศ.กำหนด ไว้ในคู่มือการประเมิน และผู้เรียนที่ไปบริการ วิชาการ/วิชาชีพ ไม่ควรซ้ำคนเดิมเพื่อให้ ผู้เรียนได้รับโอกาสในการฝึกทักษะอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม	4.กำหนดจำนวนผู้เรียนที่ เข้าร่วมบริการวิชาการ วิชาชีพตามเกณฑ์ที่ สมศ. กำหนดไว้เป็นประเด็น พิจารณาในคู่มือการ ประเมิน -กิจกรรมให้บริการความรู้ ด้านวิชาชีพสู่ชุมชน	ภาคเรียนที่1,2	4.ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่ เข้าร่วมบริการวิชาการ วิชาชีพ ตามสาขางาน	หัวหน้าแผนกวิชา

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา:โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผู้เรียนได้ เรียนรู้จาก ประสบการณ์ จริง	<p>1.สถานศึกษาควรจะพิจารณาเพิ่มชั่วโมงในการอบรมตามหลักสูตรและให้นับส่วนเพิ่มนี้ในการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงได้</p> <p>2.สถานศึกษาควรขยายทำโครงการความร่วมมือในสถานประกอบการต่างๆในทุกสาขาวิชา</p>	<p>1.สถานศึกษาได้พิจารณาเพิ่มชั่วโมงในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยในระดับปวช..จาก 320ชั่วโมง เป็น 350ชั่วโมงและระดับปวส.จาก 320 ชั่วโมงเป็น 360 ชั่วโมง</p> <p>1.1 โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2.สถานศึกษาได้ขยายทำโครงการความร่วมมือในสถานประกอบการต่างๆในทุกสาขาวิชาในปีการศึกษา 2556-2557</p> <p>2.1 โครงการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา</p>	ภาคเรียนที่2	<p>1.ทุกสาขางานมีจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของผู้เรียน โดยระบบความร่วมมือในสถานประกอบการหรือหน่วยภาคี/เครือข่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 20ชั่วโมงต่อปีสำหรับระดับปวช.และไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมงต่อปีสำหรับระดับปวส.</p> <p>2.จำนวนสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษา</p>	<p>งานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>งานธุรการ</p>

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา:โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ
	3.สถานศึกษาควรจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของสถานประกอบการในการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์	3.สถานศึกษามีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของสถานประกอบการในการรับนักศึกษาฝึกงานทุกครั้งและส่งนักศึกษาออกฝึกงานเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงทั้งด้านหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนคุณลักษณะของผู้เรียนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและอาชีพ 3.1โครงการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาฝึกงาน	ภาคเรียนที่2	3.ระดับความพึงพอใจและความต้องการของสถานประกอบการต่อนักศึกษาฝึกงาน	งานแนะแนว

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา:โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ
ตัวบ่งชี้ที่ 12 ผลการสร้าง การมีส่วนร่วม ในการ ประกัน คุณภาพ	1.สถานศึกษาควรเชิญวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญให้ ความรู้ หลักเกณฑ์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ของ สมศ.และให้ความรู้เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมใน การประกันคุณภาพของสถานศึกษา ดำเนินการตามวงจร PDCAด้านการวางแผน ด้านการนำแผนลงสู่การปฏิบัติ(DO)การ ติดตามประเมินผล การปฏิบัติ(CHECK)และ การนำเอาผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา(ACT)ให้กับ บุคลากรเพิ่มขึ้น	-สถานศึกษาได้จัดให้มีการ อบรมบุคลากรเพื่อให้ความรู้ แก่บุคลากรในการมีส่วนร่วม การประกันคุณภาพพร้อมทั้ง จัดให้มีการประชุมเกี่ยวกับ การประกันคุณภาพสัปดาห์ ละ 2 วันคือทุกวันจันทร์กับ วันพุธนอกจากนี้ สถานศึกษา ได้ดำเนินการตามวงจรPDCA 1.1ด้านการวางแผน -จัดทำแผนยุทธศาสตร์การ ประกันคุณภาพเพื่อใช้เป็น แนวทางการประกันคุณภาพ -ตั้งคณะทำงานและพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพ	ภาคเรียนที่ 1,2	1.ร้อยละของครูและบุคลากรที่มี ส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ	งานประกัน คุณภาพ

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา:โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ
		<p>-สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรให้เกิดความตระหนักและเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพเพื่อครูทุกคนจะได้ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานต่างๆเพื่อคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ช่วยกันสร้างแนวคิดการประกันคุณภาพการศึกษาและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานที่เหมาะสมกับสถานศึกษา</p> <p>-ตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการในการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษา</p> <p>-กำหนดมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย</p> <p>-โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p>	ภาคเรียนที่1,2	ร้อยละของบุคลากรที่มี ความรู้ด้านการประกัน คุณภาพ	งานบุคลากร

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา:โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ
		<p>-โครงการพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพ 1.2.ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา *ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของสถานศึกษา -นิเทศกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา -จัดทำสารสนเทศของสถานศึกษาโดยนำ ผลการ ประเมินมาจัดทำข้อมูลพื้นฐานแสดงผล การปฏิบัติงานของสถานศึกษาโดยจัด กลุ่มข้อมูลตามมาตรฐานและตัวชี้วัด 1.3.ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา -โครงการการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ</p>	ภาคเรียนที่1,2	2.ร้อยละของครูและ บุคลากรที่มีส่วนร่วมใน การประกันคุณภาพ	งานประกัน คุณภาพ

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา:โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบงบประมาณ
	<p>2.สถานศึกษาควรจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการประกันคุณภาพทางการศึกษาโดยให้ครูที่มีการปฏิบัติงานที่ดีเป็นต้นแบบในการสร้างทัศนคติและแรงจูงใจให้กับครูท่านอื่นๆ</p>	<p>1.4.พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> -ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา -ติดตามตรวจสอบแก้ไขปรับปรุง -สรุปผลการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบโดยจัดทำรายงานประเมินตนเอง <p>2. สถานศึกษาจัดให้มีการจัดการความรู้ในองค์กร จัดประชุมครูและบุคลากร เรื่องการประกันคุณภาพทุกสัปดาห์ๆละ 2 วันคือทุกวันจันทร์กับวันพุธพร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการประกันคุณภาพทางการศึกษาสร้างระบบและแรงจูงใจต่างๆเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถขวัญและกำลังใจของบุคลากรหน่วยงานและองค์กรให้แข็งแรง</p>	<p>ภาคเรียนที่1,2</p> <p>ภาคเรียนที่1,2</p>	<p>1.ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน</p> <p>2.ร้อยละของครูที่มีการปฏิบัติงานดีและเป็นต้นแบบในการประกันคุณภาพ</p>	<p>งานประกันคุณภาพ</p> <p>งานบุคลากร</p>

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา:โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ
	<p>3.สถานศึกษาควรออกแบบระบบการติดตามโดยสรุปผลการติดตามแต่ละด้านและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆหรือสรุปผลของโครงการผ่านทางเว็บไซต์</p> <p>4.สถานศึกษาควรจัดระบบการจัดเก็บข้อมูลหลักฐานการมีส่วนร่วมของนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>3.สถานศึกษาจัดให้มีระบบการติดตามภาคเรียนละ 1 ครั้งโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการอนุกรรมการในการกำกับติดตาม</p> <p>4.สถานศึกษาได้กำหนดบทบาทของนักศึกษาต่อการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในคู่มือการประกันคุณภาพของสถานศึกษาและจัดทำแผ่นพับ ป้ายไว้นิเทศในการให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4.1จัดกิจกรรมต่างๆเพื่อให้นักศึกษาเข้าร่วมในการสร้างชื่อเสียงให้แก่สถานศึกษาเช่นจัดกิจกรรมให้มีการประกวดและแข่งขันทั้งภายในและภายนอกพร้อมทั้งจัดทำสถิติรางวัลที่ได้รับ</p>	ภาคเรียนที่1,2	3.ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน	งานการติดตาม ตรวจสอบ

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา:โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบงบประมาณ
		<p>4.2จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพทั้งด้านสติปัญญาและคุณลักษณะของผู้เรียนเช่นรายงานสรุปผลการ</p> <p>4.3ร่วมมือกับครู อาจารย์ในการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ วิชาชีพและจัดทำทะเบียนชิ้นงาน</p> <p>4.4ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลต่างๆแก่สถานศึกษาเช่นการประเมินคุณภาพการสอนของครู อาจารย์ ข้อมูลความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถานศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษา</p> <p>4.5 บันทึกการแจ้งร่วมกิจกรรมต่างๆที่สถานศึกษาจัด</p>	ภาคเรียนที่1,2	4.ระดับคุณภาพในการจัดเก็บข้อมูลของการมีส่วนร่วมของนักเรียน	งานสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา:โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบงบประมาณ
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 14.1</p> <p>ผลการพัฒนาอัตลักษณ์ให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญาปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งวิทยาลัย</p>	<p>1.สถานศึกษาควรหาเวทีในการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนได้เข้าร่วม โครงการกิจกรรมที่เสริมสร้างผู้เรียนมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้ทุกปีอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1.สถานศึกษาได้จัดทำแผนพัฒนาผู้เรียนตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี โดยในแผนประกอบด้วยโครงการกิจกรรมต่างๆ เช่น</p> <p>ซึ่งในแต่ละโครงการ/กิจกรรมมีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนอย่างครบถ้วน เช่น การเสริมสร้างคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา</p> <p>“คนดี มีจิตสาธารณะ”</p> <p>1.1 ในการออกแบบการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนทุกหลักสูตร มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรมนำความรู้ โดยทุกรายวิชาจะกำหนด</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>1.ระดับคุณภาพในการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์</p>	<p>งานวินัย/งานดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายปกครอง</p>

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา:โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบประมาณ
		<p>”คุณธรรมประจำวิชา”ไว้เพื่อให้ผู้เรียนยึดถือ</p> <p>1.2 มีการถ่ายทอดและเผยแพร่คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาไปยังบุคลากรและนักศึกษาโดยบรรจุไว้ในคู่มือนักศึกษา</p> <p>1.3 กำหนดโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองอัตลักษณ์เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะด้านการเป็นคนดีมีทั้งหมด 5 โครงการ -กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะด้านจิตสาธารณะมีทั้งหมด 2 กิจกรรม -โครงการพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมจริยธรรมตลอดจนค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ -โครงการคนรุ่นใหม่หัวใจสีขาว 	<p>ภาคเรียนที่ 1,2</p> <p>ภาคเรียนที่ 1,2</p>	<p>ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>ร้อยละของผู้เรียนที่มีหัวใจสีขาวไม่ยุ่งกับอบายมุขและสิ่งเสพติด</p>	<p>งานกิจกรรม</p> <p>งานปกครอง</p>

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา:โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบงบประมาณ
		<p>-โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา</p> <p>โครงการอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณี และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>โครงการส่งเสริมคนดีมีใบรับรอง</p> <p>โครงการเจ้าพระยาจิตอาสา</p> <p>-กิจกรรมชมรมจิตอาสา</p> <p>-กิจกรรมเจ้าพระยาให้น้อง</p> <p>โดยดำเนินงานทุกโครงการทุกกิจกรรม และกำหนดให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมและจัดทำหลักฐานข้อมูลพร้อมกำหนดเกณฑ์การผ่านกิจกรรมไว้ในคู่มือนักศึกษา</p>	<p>ภาคเรียนที่ 1,2</p> <p>ภาคเรียนที่ 1,2</p> <p>ภาคเรียนที่ 1,2</p> <p>ภาคเรียนที่ 1,2</p> <p>ภาคเรียนที่ 1,2</p>	<p>ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริมอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของสถานศึกษา</p> <p>ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>ร้อยละของผู้เรียนที่ได้ใบรับรองการเป็นคนดี</p> <p>ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา</p>	งานปกครอง

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา:โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบงบประมาณ
	2.สถานศึกษาควรส่งเสริมการจัดกิจกรรมแสดงผลงานของผู้เรียนภายในสถานศึกษาเพื่อนำผลงานต่างๆไปประกวดภายนอก	2.สถานศึกษาได้ส่งเสริมการจัดกิจกรรมแสดงผลงานของผู้เรียนภายในสถานศึกษาอยู่เรื่อยๆเช่นมีการจัดทำธนาคารความดี -กิจกรรมธนาคารความดี การประกวดมารยาท ใน -กิจกรรมประกวดมารยาท การให้โล่และประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ทีเสียสละและบำเพ็ญประโยชน์ในกิจกรรมจิตอาสา การมอบรางวัลแก่ผู้ที่แต่งกายถูกระเบียบเป็นต้นโดยเฉพาะในกิจกรรมวันสำคัญต่างๆเช่นวันพ่อ วันแม่ วันไหว้ครู วันนิทรรศการทางวิชาการ และกิจกรรมหน้าเสาธงพร้อมทั้งส่งไปร่วมกับองค์กรภายนอกที่จัดการแข่งขันอีกด้วย	ภาคเรียนที่ 1,2	2.ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขัน	งานดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา:โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบประมาณ
	<p>3.ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาควรให้ความสำคัญต่อการประเมินภายนอกและทำความเข้าใจในรายละเอียดตามประเด็นการประเมินและตัวบ่งชี้การประเมินภายนอกรอบสามและรอบต่อไปให้มากขึ้น</p> <p>4.จัดหาวิทยากรมาให้ความรู้ และแนะนำการประกันภายนอกรอบสามและรอบต่อไป</p>	<p>3.ส่งเสริมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรโดยสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านการประกันคุณภาพ และศึกษาดูงานแสวงหาแนวปฏิบัติที่ดีจากสถาบันการศึกษาอื่น</p> <p>-โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ</p> <p>-โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร</p>	<p>ภาคเรียนที่ 1,2</p>	<p>ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในระบบการประกันคุณภาพ</p>	<p>งานประกันคุณภาพ</p>

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา:โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 14.2</p> <p>ผลการพัฒนาตามจุดเน้นหรือจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของวิทยาลัย</p>	<p>1.ผู้บริหาร ครู บุคลากรควรให้ความสนใจให้ลึกซึ้งเกี่ยวกับเอกลักษณ์ของสถานศึกษาให้มองเห็นเป็นรูปธรรมมากขึ้น</p> <p>2.จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในด้านการประเมินผลต่างๆ</p>	<p>1.จากการประเมินรอบสาม คณะผู้ประเมินได้แนะนำให้สถานศึกษาเปลี่ยนเอกลักษณ์ของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดรูปธรรมยิ่งขึ้นดังนั้นสถานศึกษาจึงได้เปลี่ยนเอกลักษณ์ของสถานศึกษามาเป็น “แหล่งเรียนรู้ คู่ชุมชน”</p> <p>2.ส่งเสริมให้ความรู้ด้านการประเมินผลต่างๆเช่นการประเมินโครงการ การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม / โครงการ <p>1.โครงการอบรมการสรุปและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม</p> <p>2.โครงการจัดทำสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p>ภาคเรียนที่ 2</p> <p>ภาคเรียนที่ 2</p> <p>ภาคเรียนที่ 2</p>	<p>ระดับคุณภาพของการพัฒนาตามจุดเน้นหรือจุดเด่น ที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของวิทยาลัย</p> <p>ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่มีการสรุปและประเมินผลอย่างสมบูรณ์</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา:โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ
	3.สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้มากขึ้น	3.พัฒนาความร่วมมือด้านวิชาการ ระหว่างภาคเอกชนและภาครัฐเพื่อ เพิ่ม โอกาสขยายการ เรียนรู้และเป็นที่พักทางวิชาการแก่ ชุมชนและท้องถิ่น -โครงการสอนวิชาชีพพระยะสัน -โครงการศูนย์ฝึกอาชีพเพื่อชุมชน -โครงการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา	ภาคเรียนที่1,2 ภาคเรียนที่1,2 ภาคเรียนที่1,2	จำนวนหลักสูตรระยะสั้นที่ เปิดสอน ระดับความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการศูนย์ฝึกอาชีพ ระดับคุณภาพในการระดม ทรัพยากรในการจัดการ อาชีวศึกษากับเครือข่าย	งานธุรการ

