

## งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 หมวด 2 หน้าที่ของงานและแผนก ข้อ 26 งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- 1) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- 2) วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก
- 3) ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ แผนกวิชา และงานต่างๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอกในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- 4) ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา
- 5) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา
- 6) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 7) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- 8) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### บทบาทหน้าที่ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วย การบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552

งานประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการเจ้าพระยา นำมาปรับ  
เป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการปฏิบัติงาน ดังนี้

#### วิสัยทัศน์

“งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มุ่งพัฒนาบริหารการศึกษา เพื่อคุณภาพมาตรฐานการ  
จัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง”

#### พันธกิจ

1. พัฒนางานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
2. ติดตามและจัดเก็บข้อมูลในทุกหน่วยงาน และแผนกวิชา
3. ประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐาน
4. สรุปและรายงานผลการประเมินตนเอง

## ยุทธศาสตร์

1. เสริมสร้างความเข้าใจและประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทุกระดับ รวมทั้งนักเรียน นักศึกษาเห็นความสำคัญ และความจำเป็นในการประกันคุณภาพ โดยสนับสนุนให้แผนกวิชาและหน่วยงานต้องดำเนินการ
2. กำหนดให้ทุกหน่วยงานร่วมรับผิดชอบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
3. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานและแผนกวิชาสามารถพัฒนาการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาได้
4. จัดให้มีระบบการกำกับติดตามการจัดทำ การจัดเก็บข้อมูล และการรายงานผลการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของทุกหน่วยงาน และแผนกวิชา
5. รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) อย่างตรงไปตรงมาต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสาธารณชน
6. เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากต้นสังกัด และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

แผนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการเจ้าพระยา

ปีการศึกษา 2559-2560

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ
1. เสริมสร้างความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทุกระดับ รวมทั้งนักเรียน นักศึกษา เห็นความสำคัญ และความจำเป็น ในการประกันคุณภาพ โดย สนับสนุนให้แผนกวิชาและหน่วยงานต้องดำเนินการ	1. พัฒนาการบริหารงาน ประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา  2. ปรับปรุงเว็บไซต์ งาน ประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา	1.1 ประชุมกับฝ่ายบริหาร 1.2 เสนอโครงการ 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ 1.4 ดำเนินงานตามระเบียบวิธีวิจัย 1.5 สรุป รายงานผล  2.1 วางแผนการปรับปรุงพัฒนา 2.2 ปรับปรุงเว็บไซต์ 2.3 รวบรวม สรุป 2.4 นำเสนอผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์
2. กำหนดให้ทุกหน่วยงานร่วม รับผิดชอบการประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา	1. รายงานผลการปฏิบัติงาน	1.1 จัดทำแบบรายงาน 1.2 เสนอฝ่ายบริหารเพื่อขอคำแนะนำ 1.3 ประชุมหัวหน้างาน หัวหน้าแผนกวิชา เพื่อแจกแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน 1.4 รวบรวม สรุป
3. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรใน หน่วยงาน และแผนกวิชา สามารถพัฒนาการประกัน คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดเก็บข้อมูล	1.1 ประชุมหัวหน้าแผนกวิชา เพื่อขอคำ ปรึกษา และแต่งตั้งบุคลากรทุกแผนก วิชา ร่วมเป็นคณะกรรมการประกัน คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา 1.2 จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อศึกษา มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การ ประเมินร่วมกัน 1.3 คณะกรรมการฯ ให้คำปรึกษาแก่ หน่วยงาน และแผนกวิชา รวมทั้งจัดเก็บ และรวบรวมข้อมูล

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ
4.จัดให้มีระบบการกำกับติดตามการจัดทำ การจัดเก็บข้อมูล และการรายงานผลการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของทุกหน่วยงานและแผนกวิชา	1. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศและประเมินผลการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	<p>1.1 ประชุมกับฝ่ายบริหาร เพื่อขอคำปรึกษาและแต่งตั้งบุคลากร ร่วมเป็นคณะกรรมการนิเทศ และประเมินผลการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</p> <p>1.2 จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการตรวจ ติดตาม ผลการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลของทุกแผนกวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.3 คณะกรรมการฯ สรุป และรายงานผลการนิเทศ ให้กับฝ่ายบริหารทราบ</p>
5.รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) อย่างตรงไปตรงมา ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสาธารณชน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารสรุปผลการประกันคุณภาพ	<p>1.1 รับผลการรวบรวมข้อมูลจากแผนกวิชา และการรายงานผลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.2 จัดเก็บข้อมูล และการรายงานผลที่ได้รับเข้าแฟ้มตามตัวบ่งชี้</p> <p>1.3 สรุป และรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาให้ตรงตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้</p>
6.เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากต้นสังกัด	1. แฟ้มรวบรวม และจัดเก็บข้อมูล ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	<p>1.1 จัดเก็บข้อมูลให้ตรงตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ ด้านการอาชีวศึกษา ตามที่สอศ. กำหนด</p> <p>1.2 จัดเตรียมข้อมูลให้มีความพร้อมอยู่เสมอเพื่อรับการตรวจประเมิน</p>

**ปฏิทินการปฏิบัติงานประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา**  
**ปีการศึกษา 2559-2560**

เดือน	โครงการ/กิจกรรม	ภาระงาน
พฤษภาคม	สรุป และส่งรายงานการประเมินตนเอง(SAR)	1. ส่ง และรายงานผลต่อ สอศ.
มิถุนายน	1. ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	1. ประชุมชี้แจง 2. แจกเอกสาร แบบรายงาน และสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
กรกฎาคม	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	1. คำสั่งวิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการเจ้าพระยา 2. เสนอโครงการ
สิงหาคม - กันยายน	1. นิเทศ กำกับติดตาม การจัดเก็บข้อมูลของแผนกวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. ติดตาม สรุป และรายงานผลการนิเทศ
ตุลาคม	1. รับแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเอกสาร
พฤศจิกายน	1. รวบรวม จัดเก็บ และติดตามข้อมูล 2. จัดเตรียมวัสดุสำนักงาน	1. จัดเก็บข้อมูลใส่แฟ้มของตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง 2. เสนอโครงการ
ธันวาคม	1. รวบรวม จัดเก็บ และติดตามข้อมูล	1. จัดเก็บข้อมูลใส่แฟ้มของตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง
มกราคม	1. รวบรวม จัดเก็บ และติดตามข้อมูล	1. จัดเก็บข้อมูลใส่แฟ้มของตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง
กุมภาพันธ์	1. นิเทศ กำกับติดตาม การจัดเก็บข้อมูลของแผนกวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. ติดตาม สรุป และรายงานผลการนิเทศ
มีนาคม - เมษายน	1. รับรายงานผลการประเมินตนเอง ระดับรายบุคคล 2. รับรายงานผลการประเมินตนเอง ระดับแผนกวิชา 3. รับแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง 4. รับรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	1. ตรวจสอบ สรุป และจัดเก็บข้อมูลใส่แฟ้มของตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับสถานศึกษา

## รูปแบบการดำเนินงานประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา

### ปีการศึกษา 2559-2560

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการเจ้าพระยา กำหนดรูปแบบการดำเนินงานในปีการศึกษา 2559-2560 ตามลำดับขั้นตอน ด้วยวงจรคุณภาพ (P D C A) ดังนี้

1. วางแผนการดำเนินงาน : Planงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา สรุป และรายงานผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2559 พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงระบบการดำเนินงานประกันคุณภาพให้กับฝ่ายบริหารทราบ

2. ปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน : Do จัดประชุมหัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งชี้แจงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้านอาชีวศึกษาในทุกมาตรฐาน และตัวบ่งชี้

3. ตรวจสอบ กำกับติดตาม : Check แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อทำการตรวจสอบ กำกับติดตาม และให้คำปรึกษาแนะนำกับแผนกวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

4. สรุปผล และนำไปปรับปรุง : Action งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา สรุป รวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานของแผนกวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR) เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(สอศ.) และนำเสนอต่อสาธารณชนต่อไป