



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนศรีโคตรบูรณ์ ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

ที่ ศธ ๐๔๓๐๕.๐๐๔.๐๒ /

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีโคตรบูรณ์

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการได้จัดสรรเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนศรีโคตรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาโรงเรียน รายการงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์และงบดำเนินการ นั้น

ข้อเท็จจริง

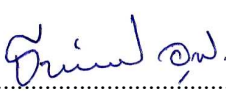
บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว ฝ่ายพัสดุได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และใช้รายงานตัวชี้วัดการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งเป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานของฝ่ายพัสดุในปีต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอแนะ/เพื่อพิจารณา

๑. เห็นควรรวบรวมไว้เป็นเอกสารอ้างอิงและปรับปรุงการดำเนินงาน
๒. นำผลการวิเคราะห์การดำเนินงานรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศบนเว็บไซต์โรงเรียนศรีโคตรบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

- ทราบ
- พิจารณาหากเห็นควรประการใดโปรดสั่งการ

ลงชื่อ 

(นายธานินทร์ อุพร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

- ทราบ

.....
ดำเนินการให้เรียบร้อย
.....

ลงชื่อ 

(นายสมชาย บุญมั่งมี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีโคตรบูรณ์

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
โรงเรียนศรีโคตรบูรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๒

โรงเรียนศรีโคตรบูรณ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๒ ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑.๑ วิธีการเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กฎกระทรวงกำหนด ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็นการจัดซื้อ จำนวน ๖๐ ครั้ง/โครงการ และการจัดจ้าง จำนวน ๓๒ ครั้ง/โครงการ ดังปรากฏในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดซื้อ (ครั้ง/โครงการ)	การจัดจ้าง (ครั้ง/โครงการ)	รวม	ร้อยละ
วิธีการเฉพาะเจาะจง	๖๐	๓๒	๙๒	๑๐๐
วิธีการคัดเลือก	-	-	-	-
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-
การจ้างที่ปรึกษา	-	-	-	-

จากตารางที่ ๑ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนศรีโคตรบูรณ์ ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวงไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกเป็นการจัดซื้อ จำนวน ๖๐ ครั้ง/โครงการ และการจัดจ้าง จำนวน ๓๒ ครั้ง/โครงการ

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ		รวม	ร้อยละ
	การจัดซื้อ	การจัดจ้าง		
วิธีการเฉพาะเจาะจง	๑,๘๘๐,๐๒๘.๘๖	๑๖๒,๐๑๑.๑๔	๒,๐๔๒,๐๔๐.๐๐	๑๐๐
วิธีการคัดเลือก	-	-	-	-
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-
การจ้างที่ปรึกษา	-	-	-	-

จากตารางที่ ๒ พบว่า การใช้งบประมาณของโรงเรียนศรีโคตรบูรณ์ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒,๐๔๒,๐๔๐ บาท แยกเป็นจัดซื้อ จำนวน ๑,๘๘๐,๐๒๘.๘๖ บาท และการจัดจ้าง จำนวน ๑๖๒,๐๑๑.๑๔ บาท

๒. ปัญหาและอุปสรรค

- ๒.๑ บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เนื่องจากเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่บ่อย
- ๒.๒ เนื่องจากโรงเรียนไม่มีเจ้าหน้าที่โดยตรง แต่มาจากครูผู้สอนทำให้การดำเนินงานล่าช้า เนื่องจากครูมีภาระหน้าที่ในการทำงานหลายด้าน โดยเฉพาะด้านงานสอน จึงทำให้การดำเนินงานด้านพัสดุไม่ต่อเนื่อง
- ๒.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการที่ต้องการพัสดุหรืองานจ้างไม่ได้กำหนดคุณลักษณะของพัสดุหรืองานที่ซื้อหรือจ้างมา ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที
- ๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุ รวมทั้งขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๕ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Gp) มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๖ สัญญาอินเทอร์เน็ตระบบ e - GP ชัดข้องและหลุดบ่อย เนื่องจากใช้อินเทอร์เน็ตร่วมกับงานหรือกิจกรรมอื่น ๆ

๓. ข้อเสนอแนะ

- ๓.๑ ควรจัดอบรมความรู้เพิ่มความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้แก่บุคลากรทุกคนในโรงเรียน
- ๓.๒ แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติของพัสดุที่ต้อง
- ๓.๓ จัดหาสัญญาอินเทอร์เน็ตที่ประสิทธิภาพและเฉพาะงานพัสดุเท่านั้น
